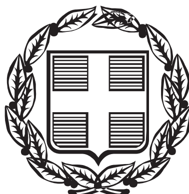




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1888**

21 Δεκεμβρίου 2004

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Απόφ. Ν.Σ. 120

Ψήφιση νέου Εσωτερικού Οργανισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πρέβεζας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 49-57, 104 και 115 του Π.Δ. 30/1996 (ΦΕΚ Α΄ 21) Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 2503/1997 «Νέοι Οργανισμοί Υπουργείων και Ν.Π.Δ.Δ.» και τις επ' αυτού οδηγίες, που παρέχονται με την αριθ. Δ.Ο.Α./Φ.01/10/16641/15 Ιουλίου 1997 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

3. Την αριθμ. 22/1995 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Πρέβεζας, με την οποία ψηφίστηκε ο Εσωτερικός Οργανισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτ/σης Πρέβεζας (ΦΕΚ. 354/1995 τ. Β΄).

4. Την αριθμ. 96/1997 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου με την οποία τροποποιήθηκε ο πρώτος ο Εσωτερικός Οργανισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτ/σης Πρέβεζας (ΦΕΚ 1073/1997 τ. Β΄).

5. Τον ισχύοντα Εσωτερικό Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας Ν.Α. Πρέβεζας (ΦΕΚ 112 τ. Β΄), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα (ΦΕΚ 1734 τ. Β΄).

6. Την υπ΄ αριθμ 109/2003 Απόφαση του Ν.Σ με την οποία εγκρίθηκε η σύνταξη νέου ΟΕΥ της Ν.Α και η συγκρότηση Επιτροπής για το σκοπό αυτό.

7. Την από 12.11.2004 Εισήγηση της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Ψηφίζει το Νέο Εσωτερικό Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πρέβεζας, ο οποίος έχει ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1
ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Οι υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πρέβεζας διαρθρώνονται ως κατωτέρω:

Α. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Ν.Α. ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Στη Γενική Διεύθυνση της Ν.Α Πρέβεζας, υπάγονται όλες οι Διευθύνσεις.

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

1. Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

1.1 Διεύθυνση Γεωργικής Ανάπτυξης

1.2 Διεύθυνση Κτηνιατρικής

1.3 Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων και Πολιτικής Γης.

1.4 Διεύθυνση Αλιείας

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

2.1 Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας

3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

3.1 Διεύθυνση Εμπορίου

4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΣ

4.1 Διεύθυνση Μεταφορών και Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

1. Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ

2.1 Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας

3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

3.1 Διεύθυνση Πολιτισμού - Τουρισμού - Αθλητισμού και Νεότητας

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

1. Διεύθυνση Αγροφυλακής

ΣΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών.

2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

3.Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

4. Τμήμα κίνησης αυτοκινήτων και μηχανημάτων έργων.

5. Κέντρο εξυπηρέτησης πολιτών(ΚΕΠ)

Ζ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη

2. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων

3. Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών

(ΠΣΕΑ) με το υπαγόμενο σε αυτό Γραφείο Πολιτικής Προστασίας.

4. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

5. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών

6. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΘΡΟ 2
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες της Γενικής Δ/νσης περιλαμβάνονται:

1. Ο συντονισμός, η παρακολούθηση και η αξιολόγηση της λειτουργίας των υπηρεσιακών μονάδων, που είναι υπό την εποπτεία της

2. Η μελέτη των οργανωτικών και λειτουργικών προβλημάτων των υπηρεσιών και η υποβολή προτάσεων για τα αναγκαία μέτρα με σκοπό την βελτίωση της απόδοσης των παρεχομένων υπηρεσιών

3. Η παροχή της αναγκαίας υποστήριξης του έργου του Νομαρχιακού Συμβουλίου

Ο Προϊστάμενος της Γενικής Δ/νσης:

Α) Είναι, μετά τον Νομάρχη, πειθαρχικά προϊστάμενος των υπαλλήλων

Β) Ασκεί τις αρμοδιότητες, που εκχωρούνται από τον Νομάρχη

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 3
1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

1. Την Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

Α. ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ - ΜΕΛΕΤΩΝ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ-ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ.

Β. ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Γ. ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΙΙ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού είναι η έρευνα και η εκπόνηση σχεδίων προγραμμάτων έργων και μελετών οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού,η συγκέντρωση στοιχείων για τα κοινοτικά προγράμματα και η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α σε μηχανογραφικές εφαρμογές οι οποίες κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ - ΜΕΛΕΤΩΝ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ-ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

(1) Συντήρηση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική ανάπτυξη του πρωτογενή τομέα και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κ.λπ.).

(2) Έρευνα και μελέτες για την διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

(3) Προγραμματισμός και παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη και ειδικότερα εδώ για την οικονομική ανάπτυξη του πρωτογενή τομέα.

(4) Με το ίδιο αντικείμενο όπως πιο πάνω αλλά για θέματα του ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

(5) Οι αναφερόμενες 1,2,3,4 αρμοδιότητες και για θέματα του Τριτογενή Τομέα. Ακόμα τη διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και την παρακολούθηση της εφαρμογής των χωροταξικών σχεδίων. Επίσης και τη διατύπωση εισηγήσεων για την χωροθέτηση έργων και λειτουργιών .

Γενικά στο εν λόγω τμήμα θα ανήκει ο Προγραμματισμός και η παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και τη βελτίωση της ποιοτικής ζωής των κατοίκων του Νομού.

Στο τμήμα αυτό θα λειτουργούν τρία γραφεία 1) Γραφείο τεκμηρίωσης ερευνών και μελετών και 2) Γραφείο προγραμματισμού - οικονομικής ανάπτυξης και 3) γραφείο προγραμματισμού-Κοινωνικής Πολιτιστικής ανάπτυξης.

Β. ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Το Τμήμα Ερωπαικών προγραμμάτων έχει τις εξής αρμοδιότητες:

(1) Συγκέντρωση στοιχείων για τα κοινοτικά προγράμματα, που μπορούν να χρηματοδοτήσουν τα αναπτυξιακά προγράμματα της Ν.Α και την υποβολή σχετικών προτάσεων στο Ν.Σ

(2) Κατάρτιση προτάσεων που αφορούν κυρίως κοινοτικές πρωτοβουλίες και την ευθύνη υλοποίησής τους, όταν αυτές εγκρίνονται.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:

(1) Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

(2) Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

(3) Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κτλ.) καθώς και των ετοίμων προϊόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

(4) Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

(5) Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίστανται στις υπηρεσίες της Ν.Α. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

(6) Οργάνωση και λειτουργία Κέντρου Εξυπηρέτησης πολιτών.

(7) Εκπαίδευση προσωπικού στη χρήση Η/Υ.

(8) Ανάπτυξη Εφαρμογών προσαρμοσμένων στις ανάγκες των Υπηρεσιών.

(9) Λειτουργία εξειδικευμένων εφαρμογών στο Τμήμα και παροχή των επεξεργασμένων δεδομένων στις αρμόδιες Υπηρεσίες.

(10) Βελτίωση των Τηλεπικοινωνιακών υποδομών των Υπηρεσιών

(11) Συνεχής παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων και ανάπτυξη μελετών για την εισαγωγή τους στον τρόπο λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
Β΄ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

ΑΡΘΡΟ 4
1.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

1. Τη Διεύθυνση Γεωργικής Ανάπτυξης συγκροτούν τα εξής Τμήματα και Γραφεία:

α) ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ- ΜΕΛΕΤΩΝ

β) ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

γ) ΤΜΗΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

δ) ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ - ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

ε) ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

στ) ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ - ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ με τα ανεξάρτητα Γραφεία :

α.α Γραφείο Γεωργικής Ενημέρωσης (Ανάπτυξης) Πρέβεζας

β.β. Γραφείο Γεωργικής Ενημέρωσης (Ανάπτυξης) Φιλιππιάδας

γ.γ Γραφείο Γεωργικής Ενημέρωσης (Ανάπτυξης) Φαναρίου - Πάργας

δ.δ Γραφείο Γεωργικής Ενημέρωσης (Ανάπτυξης) Θεσπρωτικού

ε.ε Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας

στ.στ Γραφείο ΟΣΔΕ

ζ.ζ Γραφείο RICA

η.η Γραφείο νέων αγροτών

ζ.. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

με το υπαγόμενο σε αυτό Γραφείο ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

η. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΙΙ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Γεωργικής Ανάπτυξης είναι, η Γεωργική ανάπτυξη και μάλιστα όπως αυτή κατευθύνεται από την εκάστοτε Αγροτική Πολιτική που εφαρμόζεται. Γενικά η εν λόγω Δ/νση ασκεί τη Γεωργική Διοίκηση του Νομού.

Βρίσκεται σε διαρκή επαφή και συνεργασία με τις συνεταιριστικές οργανώσεις των γεωργοκτηνοτρόφων, καθώς και με όλα τα ιδρύματα που εξυπηρετούν τον αγροτικό κόσμο, όπως ιδρύματα γεωργοκτηνοτροφικής έρευνας. Α.Τ.Ε., Ο.Γ.Α., Ε.Λ.Γ.Α., κ.λπ.

Οι ανωτέρω αρμοδιότητες κατανέμονται στα Τμήματα και Γραφεία της Διεύθυνσης ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΜΕΛΕΤΩΝ

Έχει την αρμοδιότητα της συγκέντρωσης και επεξεργασίας στοιχείων για την κατάρτιση πολυετών και ετησίων προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης του Νομού και πάντοτε σε συνεργασία με τη Διεύθυνση σχεδιασμού και Προγραμματισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Επίσης άλλο αντικείμενο του Τμήματος είναι η εκτίμηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και η παρακολούθηση των τιμών των Γεωργοκτηνοτροφικών Προϊόντων. Τέλος η παρακολούθηση και η αξιολόγηση της πορείας εφαρμογής των διαφόρων προγραμμάτων και των μέτρων γενικά της γεωργικής πολιτικής.

Β. ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Η λήψη κι η εφαρμογή όλων των αναγκαίων μέτρων κατά περίπτωση και μέσων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής παραγωγής για την επίτευξη των στόχων του Γεωργικού Προγράμματος.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Η λήψη κι η εφαρμογή όλων των αναγκαίων μέτρων κατά περίπτωση και μέσων για την ανάπτυξη και προστασία της ζωικής παραγωγής για την επίτευξη των στόχων του Γεωργικού Προγράμματος.

Δ. ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ - ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Η διενέργεια φυτοϋγειονομικού και ποιοτικού ελέγχου, ο τεχνολογικός κ.λπ. έλεγχος των Γεωργικών Βιομηχανιών και των προϊόντων αυτών και γενικά η προστασία της φυτικής παραγωγής από τα έντομα και τους φυτονόσους.

Ε. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

Η σύνταξη των δικαιολογητικών πληρωμής των δικαιούχων Γεωργοκτηνοτρόφων του Νομού εισοδηματικών ενισχύσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης των Εθνικών Προγραμμάτων. Η μέριμνα για την άμεση και ταχεία καταβολή των ενισχύσεων στους δικαιούχους, ύστερα από νόμιμες διαδικασίες ελέγχου. Τέλος η εξασφάλιση των πιστώσεων για την υλοποίηση των εισοδηματικών ενισχύσεων.

ΣΤ. ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ - ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ο συντονισμός και η μεθόδευση της εργασίας των Γεωπόνων Γεωργικής ανάπτυξης και με τις κατάλληλες μεθόδους και τα εκπαιδευτικά προγράμματα διάδοση στον αγροτικό κόσμο των δεδομένων της γεωπονικής επιστήμης, για την επίλυση των διαρθρωτικών, οικονομικών και λοιπών προβλημάτων των γεωργοκτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και πάντοτε μέσα στα πλαίσια του γεωργικού προγράμματος του Νομού.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΔΓΕ: Η διαχείριση προγραμμάτων γεωργικού προσανατολισμού και η παρακολούθηση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων που εντάσσονται στα προγράμματα αυτά

ΓΡΑΦΕΙΟ RICA: Η συγκέντρωση των μικροοικονομικών στοιχείων για τη μελέτη των γεωργικών διαρθρώσεων στο επίπεδο της Γεωργικής Εκμετάλλευσης και τον προσδιορισμό του ύψους του Γεωργικού Εισοδήματος αυτής.

ΓΡΑΦΕΙΟ Νέων Αγροτών: Η παρακολούθηση της εφαρμογής των μέτρων για τους νέους αγρότες, η ενημέρωση των πολιτών και η υποβολή εισηγήσεων για τη βελτίωση του συστήματος των αναφερομένων μέτρων.. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ με το υπαγόμενο σε αυτό ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ.

Η σύνταξη του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων των Υπηρεσιών του Πρωτογενή Τομέα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η διεκπεραίωση όλων των πληρωμών των Εφαρμοζομένων Προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως και Εθνικών Προγραμμάτων, η διενέργεια του τελικού ελέγχου των δικαιολογητικών, και η ταχύρυθμη εξόφληση των δικαιούχων, με παράλληλη τήρηση του αρχείου στο διηνεκές, για τους Κοινοτικούς και Εθνικούς Ελέγχους.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

Μηχανοργάνωση και εισαγωγή στοιχείων όλων των γεωργικών προγραμμάτων και λοιπών μηχανογραφικών εργασιών.

Η. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Η ρύθμιση των θεμάτων προσωπικού της Διεύθυνσης, η γραμματειακή εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης (αλληλογραφία - διεκπεραίωση κ.λπ.), καθώς και κάθε θέμα διοικητικής μέριμνας που αφορά τη Διεύθυνση .

ΑΡΘΡΟ 5
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Διάρθρωση - αρμοδιότητες

Ι. Τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής συγκροτούν τα εξής Τμήματα και Γραφεία:

Α. ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΖΩΩΝ

Β. ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΑΝΤΙΛΗΨΗΣ - ΦΑΡΜΑΚΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (Κ.Α.Φ.Ε.)

Γ. ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (Κ.Δ.Υ.).

Δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ε. ΑΓΡΟΤΙΚΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΑ ΜΕ ΕΔΡΑ: α) Την ΠΡΕΒΕΖΑ, β) Τον ΛΟΥΡΟ, γ) Το ΘΕΣΠΡΩΤΙΚΟ, δ) Την ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑ, ε) Το ΚΑΝΑΛΑΚΙ

ΙΙ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής είναι: ασκεί εποπτεία όλων των δραστηριοτήτων που αφορούν την προστασία του ζωϊκού κεφαλαίου της Δημόσιας υγείας, την εφαρμογή της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας ως αυτές κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων, γραφείων και των αγροτικών κτηνιατρείων:

Α. ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΖΩΩΝ

(1) Η έρευνα και η μελέτη παντός θέματος σχετικά με την υγιεινή κατάσταση του ζωϊκού κεφαλαίου του Νομού (χερσαίου, υδρόβιου και αμφίβιου)

(2) Η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωϊκού κεφαλαίου του Νομού.

(3) Η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα πάσχοντα από μη μεταδοτικά νοσήματα ζώα στο Νομό.

(4) Η λήψη των ενδεικνυομένων σε κάθε περίπτωση μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων του Νομού.

(5) Η μελέτη και η έρευνα παντός θέματος που αφορά τις ζωοανθρωπονόσους και την επιζωοτιολογία τους.

(6) Η ευθύνη συντονισμού και η εποπτεία των εφαρμοζόμενων εξυγιαντικών προγραμμάτων στο Νομό (φυματίωση, βρουκέλλωση, λεύκωση των βοδινών, μελιταίου πυρετού των αιγοπροβάτων, εχινοκοκκίασης, λύσσας, λεισμανίασης κ.λπ.) που εκπονήθηκαν από τις κεντρικές Κτηνιατρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας.

(7) Ο σχεδιασμός και η εκπόνηση προγραμμάτων προστασίας της υγείας του ζωικού κεφαλαίου, προστασίας της ζωικής παραγωγής και προστασίας της δημόσιας υγείας στο Νομό από πάσης φύσεως λοιμώδη και παρασιτικά νοσήματα και η εισήγησή τους προς έγκριση στο Νομαρχιακό Συμβούλιο, καθώς και η ευθύνη συντονισμού και εποπτεία υλοποίησής τους.

(8) Ο έλεγχος των εισαγομένων και εξαγομένων ζώντων ζώων και μη εδώδιμων προϊόντων ζωικής προέλευσης, με την έκδοση και έλεγχο των απαραίτητων κάθε φορά υγειονομικών πιστοποιητικών που τα συνοδεύουν.

(9) Η μέριμνα για την Επιζωοτιολογική διερεύνηση των νοσημάτων των αγρίων ζώων που μπορούν να μεταδοθούν και στον άνθρωπο ή τα λοιπά ζώα, καθώς και ο συντονισμός των ενεργειών με τους αρμόδιους φορείς (δασικές Υπηρεσίες, ΟΤΑ, αστυνομικές αρχές, κυνηγετικοί σύλλογοι κ.λπ.)για τη λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου που να αποτρέπει αποτελεσματικά την μετάδοσή τους.

(10) Συντονισμός και παρακολούθηση του ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης εκμεταλλεύσεων (Ο.Σ.Δ.Ε.)

Β. ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΑΝΤΙΛΗΨΗΣ -ΦΑΡΜΑΚΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (Κ.Α.Φ.Ε.)

(1) Η οργάνωση της τεχνητής σπερματέγχυσης, του συγχρονισμού του οίστρου, καθώς και κάθε νέας επιστημονικής μεθόδου αναπαραγωγής των ζώων στο Νομό.

(2) Η οργάνωση της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογέννητων ζώων στο Νομό.

(3) Η μελέτη των πάσης φύσης στερητικών νοσημάτων των ζώων που οφείλονται σε διατροφικούς παράγοντες καθώς επίσης και των νοσημάτων σταβλισμού, και η οργάνωση μεθόδων αντιμετώπισής τους.

(4) Η παροχή αδείας λειτουργίας και η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων εν γένει διατήρησης, εμπορίας, διακίνησης κ.λπ. ζώων, καθώς και η παρακολούθηση της άσκησης του ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος στο Νομό

(5) Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης, η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό τους έλεγχο, καθώς και η παροχή άδειας εμπορίας των πάσης φύσεως κτηνιατρικών φαρμάκων.

(6) Έλεγχος Ζωοτροφών

(7) Χορήγηση άδειας λειτουργίας σε εγκαταστάσεις παρασκευής Ζωοτροφών από υποπροϊόντα σφαγείων, αλλαντοποιείων κ.λπ.

(8) Η οργάνωση παροχής τεχνικών συμβούλων και επιστημονικής συμπαράστασης προς τους κτηνοτρόφους του Νομού.

(9) Η συγκέντρωση των πάσης φύσεως στοιχείων αρμοδιότητας κτηνιατρικής του Νομού, η ταξινόμηση και επεξεργασία τους σε συνεργασία με τα άλλα τμήματα της Δ/νσης.

(10) Η έγκριση μελετών και σχεδίων εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (Κ.Δ.Υ.)

(1) Η κατάρτιση του προγράμματος εκτέλεσης κρεοσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους.

(2) Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς, η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίηση πτωμάτων ζώων και γενικά η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

(3) Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεοσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων, η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων σε καταστήματα διάθεσής τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

(4) Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωικών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωικών τροφίμων αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων.

(5) Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων ζωικών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας, εφόσον δεν υπάρχει ειδική σχετική υπηρεσία.

(6) Η χορήγηση αδείας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας.

(7) Η χορήγηση αδείας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων

(8) Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την παστερίωση του γάλακτος, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου και διάθεσης σε βιομηχανίες ωών που κατάσχονται ως κατάλληλα προς βρώση.

Δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

(1) Η παραλαβή, πρωτοκόλληση και συσχέτιση των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, η τήρηση του πρωτοκόλλου και του αρχείου, η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας η επικύρωση αντιγράφων και η εν γένει γραμματειακή εξυπηρέτηση της διεύθυνσης.

(2) Η λογιστική παρακολούθηση του χρηματικού και υλικού και η αντιμετώπιση παντός οικονομικού, λογιστικού και διαχειριστικού εν γένει θέματος της Διεύθυνσης και των υφισταμένων υπηρεσιακών μονάδων.

Ε. ΑΓΡΟΤΙΚΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΑ ΜΕ ΕΔΡΑ: α) Την ΠΡΕΒΕΖΑ, β) Τον ΛΟΥΡΟ, γ) Το ΘΕΣΠΡΩΤΙΚΟ, δ) Την ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑ, ε) Το ΚΑΝΑΛΑΚΙ

(1) Τη διενέργεια επιζωοτολογικών ερευνών (κατοικίδιων και αγρίων ζώων) αυτεπάγγελτα ή σε περιπτώσεις εμφανίσεως επιζωοτιών.

(2) Τη διάγνωση καθώς και την εφαρμογή των μέτρων που προβλέπονται για την πρόληψη και καταπολέμηση των λοιμωδών - μεταδοτικών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων.

(3) Την εφαρμογή προγραμμάτων εξυγιάνσεων της κτηνοτροφίας.

(4) την εκτέλεση του υγειονομικού κτηνιατρικού ελέγχου των μεγάλων συγκεντρώσεων ζώων (ζωαγορές κ.λπ.) ή ομαδικών μετακινήσεών τους.

(5) Τη λήψη παθολογικού υλικού και αποστολή του στα αρμόδια Εργαστήρια. Την εφαρμογή των μέτρων καταπολέμησης των ζωοανθρωπονόσων και την έρευνα για τα αίτια των τοξικολοιμώξεων στον άνθρωπο.

(6) Τη διενέργεια πρόχειρων μικροβιολογικών κ.λπ. εργαστηριακών εξετάσεων με σκοπό επικουρήσεως της κλινικής εξετάσεων.

(7) Την παροχή Κτηνιατρικής περιθάλψεως στ' άρρωστα ζώα από μη μεταδοτικά νοσήματα (κατοικίδιων ζώων καθώς και των εθνικών δρυμών ή ζωολογικών κήπων)

(8) Τη φροντίδα για την πρόληψη και θεραπεία των ζώων που πάσχουν από ασθένειες μεταβολισμού, περιβάλλοντος, νεογεννήτων, μαστίτιδες κ.λπ.

(9) Τη συμπαράσταση στο γεωργοκτηνοτρόφο για κάθε θέμα κτηνιατρικής αρμοδιότητας σ' ότι αφορά τη νοσηλεία, περιποίηση των ζώων και βελτίωση της κτηνοτροφίας γενικότερα.

(10) Την υλοποίηση των προγραμμάτων των Κτηνιατρικών Εφαρμογών.

(11) Την με κάθε πρόσφορο μέσο ενημέρωση του κοινού σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

(12) Τη συγκέντρωση και υποβολή στοιχείων σε θέματα Κτηνιατρικής Περιθάλψεως και Εφαρμογών.

(13) Την άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεως για την υγιεινή κατάσταση, ποιότητα, τεχνολογία και καταλληλότητα των τροφίμων ζωικής προελεύσεως, αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για δημόσια κατανάλωση.

(14) Τη διενέργεια αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων στα καταστήματα διαθέσεως και καταναλώσεως τροφίμων ζωικής προελεύσεως από κτηνιατρικής, υγειονομικής, ποιοτικής και τεχνολογικής απόψεως.

(15) Τη με κάθε πρόσφορο μέσο ενημέρωση του κοινού για την προστασία του από τους κινδύνους που διατρέχει η Δημόσια Υγεία από την κατανάλωση ακαταλλήλων τροφίμων ζωικής προελεύσεως.

ΑΡΘΡΟ 6

1.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Ι. Τη Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

Α. ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ,ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΜΗΧΑΝΙΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Β. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ

Γ. ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ

Δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ.

ΙΙ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εγγείων βελτιώσεων κατανέμονται στα Τμήματά τους, ως εξής:

Α) ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΜΗΧΑΝΙΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Αξιολόγηση και προγραμματισμός εκτέλεσης εγγ/κών έργων. Αναγνωριστικές Γεωργοοικομικές και γεωργοτεχνικές μελέτες κατασκευής εγγ/κών έργων. Μελέτες εκτέλεσης βασικών ισοπεδώσεων και συστηματοποιήσεων αγρών. Καθορισμός αποζημιώσεων λόγω καταλήψεως ακινήτων από την εκτέλεση εγγ/κών έργων. Έλεγχος ποιότητας αρδευτικών νερών. Συμμετοχή στις επιτροπές εκτέλεσης αναδασμών. Σύνταξη υδρογεωλογικών μελετών για αρδευτικούς και υδρευτικούς σκοπούς καθώς και επίβλεψη εκτέλεσης των αντίστοιχων έργων. Εποπτεία της διοικητικής, οικονομικής και διαχειριστικής δραστηριότητας, των ΟΕΒ και ειδικών οργανισμών Ε.Β. Έγκριση κανονισμών λειτουργίας, προϋπολογισμών - ισολογισμών και αποφάσεων ΟΕΒ. Παροχή οδηγιών και παρακολούθηση της καλής λειτουργίας και πλήρη αξιοποίηση των εγγ/κών έργων. Μέριμνα για την ρύθμιση των υδάτινων σχέσεων, αναγνώριση, παραχώρηση και περιορισμό δικαιωμάτων χρήσης νερού.Απογραφή, ταξινόμηση, έκδοση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων, χορήγηση πιστοποιητικών ικανότητας χειρισμού των γεωργικών μηχανημάτων και διενέργεια προς τούτο εξετάσεων. Μελέτη, προγραμματισμός κατασκευής και παραλαβής έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού.

Β) ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ

Η ρύθμιση των προβλημάτων που προκύπτουν από την εποικιστική νομοθεσία, καθώς επίσης και η πλήρης αρμοδιότητα για τα θέματα των εκουσίων και αναγκαστικών αναδασμών κ.λπ.

Γ) ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ

Αρμοδιότητες του Τμήματος Τοπογραφικής είναι η εκτέλεση πάσης φύσεως εργασιών που αφορούν τοπογραφήσεις που υλοποιούν προγραμματικές ενέργειες συναφών Διευθύνσεων και Τμημάτων και ειδικότερα:

(1) Μεταβολές κτηματολογικών στοιχείων - εθνικό κτηματολόγιο - ρυμοτομίες συνοικισμών - αποτυπώσεις.

(2) Αναδασμοί -Εποικισμοί - διανομές -ολοκληρωμένα συστήματα σιτηρών - Τηλεσκόπιση.

Δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ

Τήρηση βιβλίου πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση αλληλογραφίας,. Κανονικές - αναρρωτικές άδειες. Αρχειοθέτηση. Διαχείριση χρηματικού (κρατικός προϋπολογισμός, ΚΤΓΚ & δασών, Δημόσιες επενδύσεις. Προϋπολογισμός εξόδων και προμήθειες.Διαχείριση υλικού (εισαγωγή-εξαγωγή-εκποίηση υλικών και κεφαλαιουχικών αγαθών. Γενικά διοικητικά και οικονομικά θέματα.

ΑΡΘΡΟ 7
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ

Ι. Τη Διεύθυνση Αλιείας συγκροτούν τα εξής Τμήματα και Γραφεία:

Α. ΤΜΗΜΑ ΘΑΛΑΣΣΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ -ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΝ

Β. ΤΜΗΜΑ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ -ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΙΙ. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Αλιείας είναι η προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, η παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς, η χορήγηση αδειών αλιείας και κατανέμονται στα Τμήματα και Γραφεία τους ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΘΑΛΑΣΣΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ - ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΝ

(1) Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

(2) Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου.

(3) Η εποπτεία των ιχθυοσκαλών και η ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και διαχείρισής τους.

(4) Η έγκριση για την χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές αδειών αλιείας ή σπογγαλιείας και αδειών απόπλου για την διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα.

(5) Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς.

(6) Η κατάρτιση μελετών και προγραμμάτων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό της Παράκτιας και Μέσης Αλιείας.

(7) Η μελέτη, προγραμματισμός και παρακολούθηση της εφαρμογής των έργων που στοχεύουν στην βελτίωση και αύξηση της θαλάσσιας παραγωγής και στην προστασία του αλιευτικού στόλου.

(8) Η συγκέντρωση και επεξεργασία πάσης φύσεως αλ/κών στατιστικών στοιχείων καθώς και η τήρηση -ενημέρωση του Μητρώου αλ/κών σκαφών.

(9) Η χορήγηση νέου Αριθμού Μητρώου (ΑΜΑΣ) στα επαγγελματικά αλ/κά σκάφη. Χορήγηση έγκρισης για εκδόσεις - μεταβιβάσεις - ανανεώσεις επαγγελματικών και ερασιτεχνικών αδειών αλιείας σκαφών, για χορήγηση πρόσθετων ή ειδικών αλ/κών εργαλείων, για αλλαγή σε μηχανές, μετασκευή καθώς και για κάθε άλλη μεταβολή σε επαγγελματικά αλ/κά σκάφη. Η έγκριση αντικατάστασης αλιευτικού σκάφους.

(10) Η χορήγηση άδειας αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών στην επικράτεια του Νομού και εφόσον αυτός χρησιμοποιείται στον ίδιο Νομό.

(11) Η χορήγηση άδειας απόπλου για αλιείς στα διεθνή ύδατα και βεβαιώσεις για αλιευτικά αυτοκίνητα.

(12) Η έγκριση για διενέργεια Αθλητικής Αλιείας

(13) Η παροχή τεχνικών οδηγιών προς τους αλιείς και εισήγηση για λήψη μέτρων αντιμετώπισης των προβλημάτων τους.

(14) Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την ορθολογική εκμετάλλευση του υδρόβιου θαλάσσιου πλούτου, και την αντιμετώπιση της παράνομης αλιείας.

(15) Η διαχείριση, εκμετάλλευση και προστασία θαλάσσιων οικοσυστημάτων και πάρκων.

(16) Η παρακολούθηση και εισήγηση μέτρων για την προστασία του θαλάσσιου και υδάτινου περιβάλλοντος από την ρύπανση και την προστασία των ιχθυαποθεμάτων σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς. Εφαρμογή και παρακολούθηση της τήρησης των συμβάσεων της χώρας με διεθνείς Οργανισμούς και Τρίτες χώρες. Παρακολούθηση της αλ/κής προσπάθειας - τήρησης σχετικών στοιχείων.

(17) Η εισήγηση θεμάτων προσφυγών στο τοπικό Συμβούλιο Αλιείας και τις αλ/κές παραβάσεις, καθώς και των θεμάτων Αλιείας προς τα αρμόδια όργανα.

(18) Η εφαρμογή Κοινοτικών Κανονισμών και η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων σε αλιείες με ενέργειες στον τομέα θαλάσσιας Αλιείας.

(19) Η προστασία υγροτόπων σε συνεργασία με συναρμόδιους φορείς και αντιμετώπιση των περιβαλλοντικών θεμάτων στους υδάτινους αποδέκτες.

(20) Η συμμετοχή σε Επιτροπές καθορισμού υδάτινων αποδεκτών και τη ΝΕΧΩΠ Πρέβεζας.

(21) Η παρακολούθηση εισαγωγών και εξαγωγών πάσης φύσεως προϊόντων αλιείας και υδατ/γειας.

(22) Η εισήγηση για λήψη μέτρων για την επίτευξη των σκοπών και την εύρυθμη λειτουργία των ιχθυοσκαλών.

(23) Η απόφαση εξαιρέσεων υποχρέωσης προσκόμισης αλιευμάτων στις ιχθυόσκαλες του Νομού.

(24) Η διοργάνωση προγραμμάτων εκπαίδευσης αλιέων και υδατοκαλλιεργητών.

(25) Η χορήγηση βεβαίωση για χρήση ΦΙΧ ιχθυοπαραγωγικού αυτοκινήτου.

(26) Η καταγραφή του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται στην Αλιεία και την Υδατοκαλλιέργεια και μεταφορά του για αξιολόγηση και περαιτέρω ενέργειες στην Κεντρική Υπηρεσία.

(27) Βεβαίωση για την άσκηση υπαίθριου εμπορίου από αλιείς.

(28) Η χορήγηση βραβείων για την τόνωση ή ανάπτυξη αλιευτικού κλάδου ή την εξόντωση επιβλαβών για την αλιεία υδροβίων ζώων.

(29) Οι αποφάσεις καταστροφής, εκποίησης και έγκρισης του αποτελέσματος της σχετικής δημοπρασίας ή διάθεσης των δημευθέντων υλικών και μέσων αλιείας.

(30) Η λήψη μέτρων για την εξυγίανση της εμπορίας και διακίνησης των αλιευμάτων (νωπών, κατεψυγμένων, μεταποιημένων)

(31) Η εισήγηση για θέματα μεταφοράς - τυποποίησης - συντήρησης - εμπορίας - μεταποίησης αλ/κής παραγωγής, μαζί με συναρμόδιες υπηρεσίες.

Β. ΤΜΗΜΑ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ -ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

(1) Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυο-

τρόφων υδάτων, καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας.

(2) Η μελέτη και εισήγηση της κατασκευής των αναγκαίων έργων στις εκμεταλλεύσεις εσωτερικών ιχθυοτρόφων υδάτων και λιμνοθαλασσών και η πρόταση στο ΥΠΕΧΩΔΕ για κατά παρέκκλιση κατασκευή κτιρίων.

(3) Η ιχθυοτροφική αξιοποίηση των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή άγονων εκτάσεων, η μίσθωση αλυκών από το Υπ. Γεωργίας και η επαναφορά της χρήσης αλυκών στο Υπ. Βιομηχανίας.

(4) Η μίσθωση ιχθυοτρόφων υδάτων απευθείας και συμμετοχή σε επιτροπή δημοπράτησης ιχθυοτρόφων υδάτων.

(5) Η εκπόνηση μελετών και προγραμμάτων για την ανάπτυξη όλων των μορφών υδατοκαλλιέργειας.

(6) Η μελέτη - προγραμματισμός και εκτέλεση των αναγκαίων έργων που πρέπει να κατασκευασθούν στα ιχθυότροφα ύδατα και ειδικότερα στις λιμνοθάλασσες για την καλύτερη διαχείριση και αξιοποίησή τους.

(7) Ο καθορισμός της διάρκειας, έναρξης και λήξης της απαγορευτικής περιόδου αλιείας στους ποταμούς.

(8) Ο καθορισμός της απαγορευτικής περιόδου αλιείας με κάθε μέσο και εργαλείο στις λίμνες.

(9) Ο καθορισμός περιορισμών κατά τη διενέργεια αλιείας εντός των τεχνητών λιμνών για την προστασία των έργων που υπάρχουν σε αυτές.

(10) Η έγκριση για διενέργεια εμπλουτισμού λιμνών και ποταμών.

(11) Η εκπόνηση προγραμμάτων εμπλουτισμού ιχθυοτρόφων υδάτων και ο έλεγχός τους.

(12) Η έγκριση εισαγωγής γόνου και αυγών νέων ειδών.

(13) Η σύμφωνη γνώμη για την εισαγωγή από το εξωτερικό ζώντων, υδροβίων ζώων για τεχνητή εκτροφή ή εμπλουτισμό γλυκών υδάτων, ως και γονιμοποιούμενων αυγών για εκκόλαψη.

(14) Η συγκέντρωση και επεξεργασία πάσης φύσεως υδατ/κών στοιχείων - τήρηση και ενημέρωση του μητρώου των υδατ/κών μονάδων.

(15) Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας μονάδων καλλιέργειας υδρόβιων οργανισμών σε γλυκά, υφάλμυρα ή αλμυρά νερά

(16) Η θεώρηση σχεδίων για ανέγερση κτιρίων ειδικής χρήσης καθώς και κατοικίας διευθυντού φυλάκων.

(17) Η πρόταση προς ΥΠΕΧΩΔΕ για κατασκευή κτιρίων που προορίζονται για υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις κατά παρέκκλιση όρων και περιορισμών.

(18) Η παροχή τεχνικών οδηγιών στους Αλ/κούς Συν/σμούς και τους ιχθ/τές.

(19) Η εισήγηση θεμάτων προσφυγών στο Τοπικό Συμβούλιο Αλιείας για παραβάσεις στον τομέα των υδατ/γειών.

(20) Η έγκριση ανάληψης πιστώσεων από τον ειδικό λογαριασμό ΑΤΕ «Βελτιωτικά Έργα Ιχθ/φίων» για έργα στις λιμνοθάλασσες.

(21) Η τεχνική παρακολούθηση της δραστηριότητας των Αλ/κών Συν/σμών και η προώθηση ομαδικών δραστηριοτήτων.

(22) Η παρακολούθηση των εργασιών των πάσης φύσεως Ιχθ/κών Σταθμών (ιδιωτικών) και υδατ/κών μονάδων.

(23) Η λειτουργία εργαστηρίου παρακολούθησης φυσικών παραμέτρων στα ιχθυοτρόφα εν γένει ύδατα και η διενέργεια δειγματοληψιών σ' αυτά.

(24) Η εφαρμογή Κοινοτικών Κανονισμών και χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων για την κατασκευή, εκσυγχρονισμό και επέκταση μονάδων υδατ/γειας και μονάδων μεταποίησης αλ/κών προϊόντων.

(25) Η τήρηση στοιχείων παραγωγής μονάδων ιχθ/γειας και μονάδων μεταποίησης αλ/κών προϊόντων.

(26) Η απόφαση για την κοπή των καλάμων στις λίμνες.

(27) Η μίσθωση, με δημοπρασία, των ιχθυοτρόφων εν γένει υδάτων, ο καθορισμός της προστατευτικής ζώνης γύρω από το τοποθετούμενο αλιευτικό εργαλείο, σε θαλάσσιους παραλιακούς χώρους.

(28) Ο καθορισμός της αμοιβής των επιστατοφυλάκων και κάθε δαπάνης που απαιτείται, για την προσωρινή εκμετάλλευση ιχθυοτροφείου.

(29) Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της διαχείρισης εν γένει μισθωτού Αλιευτικού Συνεταιρισμού και των εργασιών αυτού καλλιέργειας και εκμετάλλευσης του ιχθυοτρόφου ύδατος.

(30) Η απόφαση καταγγελίας της μίσθωσης ιχθυοτροφείου.

(31) Η απόφαση εκμίσθωσης χώρων κατάλληλων για καλλιέργεια στρειδιών και μυδιών.

(32) Η απόφαση δοκιμαστικής τοποθέτησης ταλιανίων και η στη συνέχεια εκμίσθωσης της έκτασης.

(33) Η απόφαση παραχώρησης χώρων για δοκιμαστική εγκατάσταση πρωτοτύπου μορφής καλλιέργειας, υδρόβιων ζώων, και η στη συνέχεια, μίσθωση των χώρων και η απόφασης ανανέωσης της μίσθωσης.

(34) Η επιβολή ειδικών ή πρόσθετων περιοριστικών της αλιείας μέτρων για ποτάμιους, λιμναίους, λιμνοθαλάσσιους και άλλους υδάτινους εσωτερικούς χώρους του Νομού.

(35) Η παρακολούθηση της εφαρμογής των όρων των συμβάσεων εκμίσθωσης υπό του δημοσίου των ιχθυοτρόφων υδάτων.

(36) Η πρόταση για εγγραφή πιστώσεων για απαλλοτρίωση υδάτινων και χερσαίων εκτάσεων.

(37) Η έγκριση οικονομοτεχνικής μελέτης για την παραχώρηση δημοσίων ιχθυοτροφείων σε Ο.Τ.Α.

(38) Η απόφαση αξιοποίησης, ιχθυοτροφικά, των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή άγονων εκτάσεων σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες.

(39) Η κατάρτιση μελετών και η εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες.

(40) Η έγκριση περιβαλλοντικών όρων για εγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιεργειών.

Γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

(1) Η τήρηση του πρωτοκόλλου

(2) Η διακίνηση της αλληλογραφίας, κοινής και εμπιστευτικής (πρωτοκόλληση - συσχέτιση - διανομή - αναπαραγωγή - διεκπεραίωση - αρχειοθέτηση).

(3) Η επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων.

(4) Η οργάνωση - ταξινόμηση - τήρηση του αρχείου.

(5) Η σύνταξη του προϋπολογισμού της υπηρεσίας, η διεκπεραίωση των δαπανών λειτουργίας της υπηρεσίας κα των διαφόρων προμηθειών.

(6) Η πληρωμή των δικαιούχων, από Κοινοτικές και Εθνικές επιδοτήσεις.

(7) Η πληρωμή των έργων Δημοσίων Επενδύσεων του Τομέα Αλιείας.

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

ΑΡΘΡΟ 8

2.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Ι. Τη Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας συγκροτούν τα εξής Τμήματα και Γραφεία:

Α. ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ ΚΑΙ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ

Β. ΤΜΗΜΑ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ

Ε. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΙΙ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας είναι γενικά η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (μεταλλεία, λατομεία, αλυκές) και των ήπιων μορφών ενέργειας, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και ο έλεγχος της λειτουργίας, η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων και η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων, οι οποίες κατανέμονται στα Τμήματα και Γραφεία της ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ ΚΑΙ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ

(1) Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης, επέκτασης, εκσυγχρονισμού και λειτουργίας των βιομηχανιών, των πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, καθώς και εργοστασίων παραγωγής και αποθήκευσης εκρηκτικών, ως επίσης εγκαταστάσεων εναποθήκευσης υγρών καυσίμων και υγραερίων μέχρι 50.000 m3 .

(2) Η έγκριση κυκλοφορίας εκρηκτικών υλών.

(3) Η εκτίμηση αξίας ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των πάσης φύσεως κατασκευών των βιομηχανιών.

(4) Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και παραχώρηση κοινοχρήστων δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας σε βιομηχανίες ή βιοτεχνίες σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

(5) Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Βιομηχανικών Περιοχών (ΒΙΠΕ), σε συνεργασία με τους συναρμόδιους δημόσιους φορείς.

(6) Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων για την εγχώρια προστιθέμενη αξία των βιομηχανικών προϊόντων, βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του δημόσιου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβινυλίου, φορτηγών οχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

(7) Η επιβολή κυρώσεων σε εργοστάσια

(8) Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και εκδίκαση σχετικών ενστάσεων

(9) Η αδειοδότηση αρτοποιείων - πρατηρίων άρτου.

(10) Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για την μεταβίβασή τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων, έγκριση απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων σε παραμεθόριες περιοχές, φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων.

(11) Η αξιοποίηση των μαρμάρων και βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, βεβαίωση παγίου και αναλογικού μισθώματος, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών).

(12) Η αξιοποίηση λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέρ του Δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας).

(13) Η χορήγηση αδειών υλοτομίας δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης των λιγνιτωρυχείων, αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων σε λατομεία αδρανών υλικών

(14) Η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης ήπιων μορφών ενέργειας (ηλιακή, αιολικής, γεωθερμίας, κ.λπ.)

(15) Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβήτων που διατίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε ΟΤΑ και ιδιώτες.

(16) Η αδειοδότηση έργων εκτέλεσης και χρήσης νερού.

(17) Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα μεταλλεία και λατομεία και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

(18) Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.

(19) Η ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

(20) Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

(21) Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνιών, για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων.

(22) Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού και ο σχεδιασμός των λατομικών περιοχών.

(23) Η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

(24) Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος .

(25) Ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και φυσικού αερίου.

(26) Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης

έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά και ο έλεγχος των εκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά.

(27) Η πραγματοποίηση δειγματολογικού ελέγχου των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

(28) Ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

(29) Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης, επέκτασης και λειτουργίας εγκαταστάσεων αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων, λιπαντικών και ασφάλτου χωρητικότητας από 10.000 κ.μ. έως και 50.000 κ.μ., καθώς και μονάδων αναγέννησης ορυκτελαίων ανεξάρτητα ιπποδύναμης.

(30) Η έγκριση ανέγερσης, κατά παρέκκλιση, πολυωρόφων κτιρίων επικίνδυνων, εφόσον αυτό επιβάλλεται για λειτουργικούς λόγους.

(31) Η έγκριση μελετών για έργα και προμήθειες μηχανημάτων, υλικών και ειδών βελτίωσης των αλυκών, η απόφαση για τη διεξαγωγή δημόσιου μειοδοτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση των παραπάνω έργων και προμηθειών, καθώς και η ανάθεση του τεχνικού ελέγχου, της επιθεώρησης και επίβλεψης των εκτελουμένων τεχνικών έργων σε μηχανικούς δημοσίων έργων.

(32) Η παροχή έγκρισης για την μεταβολή των όρων ή άλλων στοιχείων των εργολαβικών συμβάσεων για θέματα αλυκών

(33) Η εποπτεία και ο έλεγχος της λειτουργίας του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού των αλυκών.

(34) Η λήψη κάθε αναγκαίου οικονομικού και διοικητικού μέτρου για την εύρυθμη λειτουργία των αλυκών.

(35) Η πρόσληψη, απόλυση και πληρωμή αμοιβών εργατοτεχνικού προσωπικού αλυκών.

(36) Η διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχου αποδοτικότητας των αλυκών

(37) Η χορήγηση αδειών χρήσης νερού, εκτέλεσης έργου αξιοποίηση υδατικών πόρων για πλυντήρια αυτοκινήτων.

(38) Η επιβολή προστίμων στους παραβάτες της ΚΥΑ 10451/89 περί εμφιαλωτηρίων πεπιεσμένων αερίων και την διακινήσεως των φιαλών συσκευασίας τους.

(39) Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεως και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτρονικών ανυψωτικών μηχανημάτων και ο έλεγχος της λειτουργίας αυτών.

(40) Η έγκριση ατελούς εισαγωγής εξοπλισμού κ.λπ. προοριζομένου για επαρχιακές ξενοδοχειακές επιχειρήσεις

(41) Η διενέργεια δειγματοληψιών για τον έλεγχο των πλαστικών σωλήνων που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά πόσιμου νερού και αποχετευτικών λυμμάτων, καθώς και για συστήματα αποχετεύσεως στα κτίρια

(42) Η διενέργεια ελέγχου των προϊόντων τσιμέντου.

(43) Η έγκριση παραγωγής εκρηκτικών υλών.

(44) Η έκδοση απόφασης για την επιβολή προστίμων σε βάρος οποιουδήποτε παράγει, κατέχει ή διαθέτει στην αγορά εκρηκτικά που δεν πληρούν τις νόμιμες απαιτήσεις.

(45) Η χορήγηση άδειας μεταπωλητή πετρελαιοειδών προϊόντων για θέρμανση.

Β. ΤΜΗΜΑ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ

(1) Η αδειοδότηση ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης και έγκρισης ανελκυστήρων.

(2) Η χορήγηση πιστοποιητικών ατμολεβήτων.

(3) Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού-μηχανολόγου, σχεδιαστή-μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κ.λπ.

(4) Η λειτουργία της ΕΕΑΕ

(5) Η χορήγηση ειδικών αδειών εργοστασίων κατασκευής και επισκευής ατμολεβήτων

(6) Η επιβολή ποινών και προστίμων στους παραβάτες της ΚΥΑ 18173/88 περί ηλεκτρο-κίνητων ανελκυστήρων.

Γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

(1) Η διακίνηση της αλληλογραφίας κοινής και εμπιστευτικής (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση) της Διεύθυνσης.

(2) Η επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

(3) Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

ΑΡΘΡΟ 9
1.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Ι. Τη Διεύθυνση Εμπορίου συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

Α. ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

Β. ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ

Γ. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΙΙ. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Εμπορίου είναι, η εποπτεία και η διασφάλιση της ομαλής λειτουργια της αγοράς, η προστασία του καταναλωτή, καθώς και του υγιούς εμπορίου, η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, ο ποιοτικός έλεγχος των προϊόντων, η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα, η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων, η παροχή αδειών σύστασης και έγκρισης καταστατικών Α.Ε., η εποπτεία των Οργανισμών και των φορέων αρμοδιότητας του εμπορίου, οι οποίες κατανέμονται στα Τμήματα ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

(1) Η άσκηση εποπτείας επί των Ανωνύμων Εταιριών, καθώς και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Εταιριών Περιορισμένης Ευθύνης.

(2) Η παροχή αδειών σύστασης και έγκρισης καταστατικών Ανωνύμων Εταιριών, η έγκριση συγχώνευσης Α.Ε. και εγκατάστασης στο νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε.

(3) Η τήρηση του μητρώου και λοιπών στοιχείων Α.Ε.

(4) Η επιμέλεια για τον διορισμό των μελών των εκτιμητικών επιτροπών του άρθρου 9 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως αυτός ισχύει και ο έλεγχος των εκθέσεων εκτίμησης αυτών.

(5) Η καταγραφή (σε συνεργασία με τα Επιμελητήρια) όλων των Επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του Νομού στους τομείς βιομηχανίας - βιοτεχνίας - εμπορίου - επαγγελματιών και Υπηρεσιών καθώς και η επεξεργασία και η αξιοποίηση των στατιστικών στοιχείων και δεδομένων.

Β. ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ

(1) Η γενική εποπτεία της αγοράς με στόχο την εξασφάλιση των όρων και προϋποθέσεων της ομαλής λειτουργίας της, την εξασφάλιση επάρκειας αγαθών και Υπηρεσιών, την προστασία του καταναλωτή, καθώς και την προστασία των νομίμων συμφερόντων των παραγωγικών τάξεων και του υγιούς εμπορίου .

(2) Η παρακολούθηση (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της Ν.Α., η επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Αρχές για την επίλυση των προβλημάτων, την άρση των αντικινήτρων και την προώθηση των εξαγωγών ή την υποκατάσταση των εισαγωγών συγκεκριμένων προϊόντων.

(3) Η έγκριση αποφάσεων κανονισμών, Οργανισμών, προγραμμάτων, σύστασης Επιτροπών και λοιπών πράξεων των Νομικών προσώπων, Οργανισμών και Επιχειρήσεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και η άσκηση εποπτείας σ' αυτά.

(4) Η έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων, η χορήγηση αδειών εξαγωγής εγχώριων προϊόντων, ο έλεγχος των ασχολουμένων με το εξωτερικό εμπόριο, Οργανισμών και επαγγελμάτων και η παρακολούθηση της εφαρμογής της Νομοθεσίας περί συναλλάγματος, όσον αφορά τις υποχρεώσεις των εισαγωγέων και εξαγωγέων

(5) Η χορήγηση αδειών για την Οργάνωση εκθέσεων (εκτός Διεθνών), η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία τους, καθώς και η έγκριση διαχείρισης από Επιμελητήρια, Βιομηχανικών και ελευθέρων ζωνών εμπορικών κέντρων, μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων, αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων.

(6) Η έκδοση διατακτικών χορήγησης κρατικών εφοδίων σε δικαιούχους και η βεβαίωση της αξίας τους στο δημόσιο Ταμείο, η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και αποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων.

(7) Η εποπτεία των Επιμελητηρίων, η μέριμνα για τον ορισμό και την λειτουργία της Επιτροπής Επιμελητηριακής κατάταξης εμπόρων, βιομηχάνων, επαγγελματιών και βιοτεχνών στο οικείο τμήμα του ιδίου επιμελητηρίου .

(8) Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

(9) Ο έλεγχος κανονικότητας των τιμών προϊόντων και Υπηρεσιών και της επάρκειας των αγαθών, καθώς και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.

(10) Η εφαρμογή των διατάξεων περί επαγγελματικών μισθώσεων, μισθώσεων κατοικιών και κτηρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Ν.Α.

(11) Η θεώρηση των τιμολογίων προμήθειας τροφίμων ειδών παντοπωλείου - πετρελαιοειδών, για τα ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμούς και Ν.Π.Δ.Δ.

(12) Ο έλεγχος των αγαθών ως προς την τήρηση των επιβαλλομένων ενδείξεων, σύμφωνα με τον Κώδικα Τροφίμων και τις αγορανομικές διατάξεις καθώς και ο έλεγχος τήρησης των εντύπων οδηγιών χρήσης στην ελληνική γλώσσα

(13) Η έκδοση των αγορανομικών διατάξεων, Δελτίων τιμών και αποφάσεων κατ' εξουσιοδότηση του αγορανομικού κώδικα.

(14) Η έκδοση αποφάσεων για την σύσταση και λειτουργία των Λαϊκών Αγορών, η κατάταξη καφενείων ζαχαροπλαστείων και λοιπών παρόμοιων κέντρων και καταστημάτων σε κατηγορίες

(15) Η συγκρότηση νομαρχιακών Επιτροπών Εμπορίου, η επιμέλεια διορισμού των μελών της αγορανομικής επιτροπής, της επιτροπής διακανονισμού διαφορών ανάμεσα σε καταναλωτές και προμηθευτές, καθώς και η παρακολούθηση του έργου τους.

(16) Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και η επίταξη αποθηκών για αποθήκευση εφοδίων.

(17) Η έκδοση αποφάσεων προσωρινής ή οριστικής δέσμευσης των προϊόντων για παραβάσεις της αγορανομικής νομοθεσίας, καθώς και η έκδοση αποφάσεων διάθεσης των προϊόντων δέσμευσης.

(18) Η κωδικοποίηση μηνυμάτων των καταναλωτών.

(19) Η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέματα προστασίας του καταναλωτή.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

(1) Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για την διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας τεχνολογικής προστασίας.

(2) Ο επίσημος έλεγχος των τροφίμων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών.

(3) Η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας ψυγείων, αρτοποιείων, κυλινδρομύλων, εργοστασίων, βιομηχανιών και βιοτεχνιών, προς διαπίστωση της τήρησης των ειδικών διατάξεων της αγορανομικής νομοθεσίας.

(4) Η επιμέλεια για τον διορισμό των μελών της Επιτροπής ποιοτικής εξέτασης δειγμάτων άρτου και η παρακολούθηση του έργου αυτής.

(5) Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων που ισχύουν και αναφέρονται στο μετρικό σύστημα.

(6) Ο έλεγχος νομιμότητας, σε συνεργασία με τις οικείες Αστυνομικές αρχές των μετρικών οργάνων και Σταθμικών μονάδων που κυκλοφορούν.

(7) Η εξακρίβωση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων.

(8) Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μέτρησης.

(9) Η διενέργεια του Αρχικού Ελέγχου στα όργανα μετρήσεως που εισάγονται ή κατασκευάζονται από τις επιχειρήσεις, καθώς και του ετήσιου περιοδικού ελέγχου αυτών.

(10) Η διενέργεια, σε συνεργασία με τις οικείες αστυνομικές Αρχές, εκτάκτων και Αγορανομικών ελέγχων στα μετρικά όργανα και σταθμικές μονάδες

Δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

(1) Η διακίνηση της αλληλογραφίας κοινής και εμπιστευτικής (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση) της Διεύθυνσης.

(2) Η επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

(3)Η οργάνωση ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΣ

ΑΡΘΡΟ 10

4.1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Ι. Τη Διεύθυνση Μεταφορών και Τεχνικού ελέγχου Οχημάτων συγκροτούν τα εξής Τμήματα και Γραφεία:

Α. ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, για το Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών

Γ. ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΚΤΕΟ) Η Υπηρεσία αυτή λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος

Δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, για το ΚΤΕΟ.

ΙΙ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μεταφορών και Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων είναι ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημοσίας χρήσης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής τους, η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας, καθώς και η συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού στον σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Επίσης ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων και οι ειδικοί και τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων για την προστασία του περιβάλλοντος. Οι ανωτέρω αρμοδιότητες κατανέμονται στα Τμήματα και Γραφεία ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

(1) Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

(2) Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

(3) Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από την νομοθεσία)

(4) Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημοσίας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.)

(5) Η μετάταξη λεωφορείων από ΚΤΕΛ σε ΚΤΕΛ

(6) Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημοσίας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών.

(7) Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών

(8) Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

(9) Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

(10) Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων μοτοσικλετών και ηλεκτροκινήτων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

(11) Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων).

(12) Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και αδείας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές.

(13) Ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβατηγών πλοίων τοπικών γραμμών και έγκριση των αποφάσεων των Λιμενικών Αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές.

14) Η ρύθμιση θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λιμένος, καθορισμός του ανωτάτου αριθμού πλωτών μέσων στους λιμένες των χωρών για την ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις καθορισμός αμοιβής πλοηγών και κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλιεργατών).

(15) Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ., τα Φ.Δ.Χ. και τα Φ.Ι.Χ. και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

(16) Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

(17) Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

(18) Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοηλεκτρολόγων και ροδιοτεχνιτών και των αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

(19) Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

(20) Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) και του αριθμού των νέων ΕΔΧ

(21) Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

Β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου υπάγονται η Γραμματειακή εξυπηρέτηση και όλα τα διοικητικά και διαχειριστι-

κά θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Γ. ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΚΤΕΟ)

(1) Ο περιοδικός έλεγχος των οχημάτων

(2)Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου υπάγονται, η Γραμματειακή εξυπηρέτηση και όλα τα διοικητικά και διαχειριστικά θέματα, αρμοδιότητας του ΚΤΕΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

ΑΡΘΡΟ 11

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Ι. Τη Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος συγκροτούν τα εξής Τμήματα και Γραφεία:

Α. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΩΝ

Β. ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ

Γ. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Δ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Ε. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Δ/νσης θα λειτουργήσουν:

ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΡΓΑΣ

ΙΙ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος είναι η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών, η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, οι οποίες κατανέμονται στα Τμήματα και Γραφεία της ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΩΝ

(1) Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλεως και κωμών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού.

(2) Έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων, καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεών τους και η έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών.

(3) Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της Ε.Π.Α. και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π. για την έγκρισή τους.

(4) Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

(5) Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπόγειων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων.

(6) Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

(7) Η επίβλεψη και έγκριση των μελετών και πράξεων εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων.

(8) Οι πράξεις προσκύρωσης και αναλογισμού λόγω ρυμοτομίας.

Β. ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΕΩΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ

(1) Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων

(2) Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

(3) Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

(4) Η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

(1) Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών

(2) Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών

(3) Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμορρόπων.

(4) Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτου, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).

(5) Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

(6) Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

Δ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

(1) Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας και η έγκριση των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές, λατομικές, βιομηχανικές και βιοτεχνικές δραστηριότητες, έργα υποδομής (όπως λιμενικά έργα, βιολογικοί καθαρισμοί) και συνεργεία αυτοκινήτων.

(2) Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

(3) Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας (από στερεά απόβλητα επικίνδυνα απόβλητα και ορυκτέλαια), ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων και η προστασία της γεωργικής γης.

(4) Η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού

(5) Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης.

Ε. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

(1) Η διακίνηση της αλληλογραφίας κοινής και εμπιστευτικής (πρωτοκόλληση, συσχέτιση ,διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση) της Διεύθυνσης.

(2) Η επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

(3) Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

Σημ. Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Δ/νσης μπορούν να λειτουργήσουν :

ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (Πάργας).

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 12

2.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Ι. Τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας συγκροτούν τα εξής Τμήματα και Γραφεία:

Α. ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΤΑ ΥΠΑΓΟΜΕΝΑ Σ' ΑΥΤΟ ΓΡΑΦΕΙΑ:

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

2.ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

4.ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ

Β. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΙΙ. Οι αρμοδιότητες της διεύθυνσης Υγείας - Πρόνοιας κατανέμονται στα Τμήματα και Γραφεία της, ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ

(1) Εφαρμογή του Υγειονομικού Κανονισμού και των λοιπών Υγειονομικών Διατάξεων.

(2) Εποπτεία και έλεγχος Νοσοκομείων, ιδιωτικών κλινικών, ιατρικών εργαστηρίων, Φαρμακείων, φυσιοθεραπευτηρίων.

(3) Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.

(4) Παρακολούθηση της σειράς τοποθέτησης ιατρών για εξειδίκευση και χορήγηση τίτλου ειδικότητας.

(5) Παροχής εξωνοσοκομειακής και νοσοκομειακής περίθαλψης ασφαλισμένων του Δημοσίου.

(4) Η έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος

(6) Υλοποίηση όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, όπως ανοσοποίηση ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, πρόληψη λοιμωδών νόσων, σεξουαλικών μεταδιδόμενων νοσημάτων, νόσων του HANSEN, φυματίωσης, τροπικών ασθενειών.

(7) Μέριμνα εφαρμογής μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

(8) Εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής με ευρεία έννοια, οικογενειακού προγραμματισμού,υγιεινής μητρότητας , βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, καθώς και προγραμμάτων χρονίων και δυσιάτων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής.

(9) Γνωματεύσεις για άδειες ιδρύσεως και λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, κομμωτηρίων,Εργαστηρίων αισθητικών και διαιτολογικών κέντρων, Γυμναστικής, Σχολές χορού πατινάζ, Νεκροταφείων και γραφείων τελετών, Κολυμβητικών δεξαμενών, Στεγνοκαθαριστηρίων, Κέντρων διασκέδασης (ηχομετρήσεις).

(10) Βεβαιώσεις για άδειες ιδρύσεως και λειτουργίας Αρτοποιείων, Πρατήριο Άρτου, Αυτοκινήτων μεταφοράς τροφίμων, Αλιείας οστρακοειδών, καλής λειτουργίας αποχετεύσεων Ξενοδοχείων και ενοικαζομένων δωματίων

(11) Άδειες διάθεσης λυμάτων και αποβλήτων εργοστασίων και εργαστηρίων τροφίμων και ποτών,Σταυλικών επιχειρήσεων, Σφαγείων κ.λπ.

(12) Συγκρότηση Πρωτοβάθμιων και Δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών για ίδρυση και λειτουργία πτηνοτροφικών εγκαταστάσεων.

(13) Έκδοση αποφάσεων προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστημάτων, εργοστασίων υγειονομικού ενδιαφέροντος και σταυλικών εγκαταστάσεων, Χαρακτηρισμού κολυμβητικών ακτών.

(14) Έκδοση και θεωρήσεις βιβλιαρίων Υγείας επαγγελματιών, σε καταστήματα και εργοστασίων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

(15) Δειγματοληψίες πόσιμου νερού, εμφιαλωμένου νερού, θαλάσσιου νερού, κολυμβητικών δεξαμενών, εργοστασίων,σταυλισμών, κ.λ.π.

(16) Πρόγραμμα καταπολέμησης κουνουπιών.

(17) Ασκείται υγειονομικός έλεγχος στις ανωτέρω αναφερόμενες επιχειρήσεις, καθώς και σε νοσοκομεία, ιδιωτικές κλινικές, παιδικούς σταθμούς, σχολεία, σχολές, σε κάθε είδους συγκοινωνιακά μέσα, στις υδρεύσεις, αποχετεύσεις, στον τρόπο και στα μέσα συλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων καθώς και στους χώρους διάθεσης αυτών, σε οποιαδήποτε μεταχειρισμένα είδη ιματισμού, υποδήσεως κ.λπ., στους ανοιχτούς δημόσιους ή ιδιωτικούς χώρους, καθώς και στις κατοικίες, σε περίπτωση δημιουργίας ανθυγιεινής εστίας και στο περιβάλλον γενικότερα.

Β. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

(1) Εφαρμογή των πάσης φύσεως προγραμμάτων που αφορούν την προστασία της μητρότητας, της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας.

(2) Υιοθεσία ανηλίκων.

(3) Άσκηση ελέγχου και εποπτείας των ιδρυμάτων παιδικής προστασίας, δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, καθώς και των ιδιωτικών επιχειρήσεων (Ιδιωτικοί Παιδικοί Σταθμοί).

(4) Εφαρμογή της πάσης φύσεως προγραμμάτων που αφορούν την προστασία των ηλικιωμένων, ατόμων με ειδικές ανάγκες, των χρονίως πασχόντων, των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζομένων.

(5) Παροχή επείγουσας περίθαλψης και προστασίας σε άτομα, οικογένειες ή ομάδες πληθυσμού, που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης, συνεπεία κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

(6) Άσκηση ελέγχου και εποπτείας σε ιδρύματα (νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου) και ιδιωτικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών σε ηλικιωμένους και άτομα με ειδικές ανάγκες.

(7) Έγκριση διενέργειας λαχειοφόρων αγορών και εράνων.

(8) Εκτέλεση προγραμμάτων στεγαστικής αποκατάστασης θεομηνιοπλήκτων, αστέγων και οικονομικά αδυνάτων οικογενειών και αστών προσφύγων.

(9) Διενέργεια κοινωνικών ερευνών, για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας, καθώς και άσκηση κοινωνικής εργασίας.

(10) Διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τα εφαρμοζόμενα προγραμμάτα παιδικής προστασίας, τυφλών, χανσενικών, βαριά νοητικών καθυστερημένων, κωφαλάλων, ατόμων με 67% αναπηρία, Μεσογειακής αναιμίας, παραπληγικών,σπαστικών, κανσίμων, δικαστικής συμπαράστασης,αναδόχων οικογενειών, ιοθεσίας, προστασίας αποφυλακιζομένων, κοινωνικής προστασίας. Ο έλεγχος όλων των ιδρυμάτων Ι.Δ. μέσω του Κοινωνικού Συμβού-

λου που θα παρέχεται η προστασία σε άτομα με πολλαπλές αναπηρίες ανήλικα και ηλικιωμένους.

γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

(1) Διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων, καθώς και η επικύρωση αυτών.

(2) Μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό του καταστήματος της Υπηρεσίας

(3) Μέριμνα για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, καθώς και του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων.

(4)Μέριμνα για τη διαχείριση υλικού αυτής, σε συνεργασία με τις άλλες συναρμόδιες Υπηρεσίες της Ν.Α.

Οι επιμέρους αρμοδιότητες των προβλεπόμενων γραφείων και τυχόν τροποποιήσεις του παρόντος άρθρου, ως προς τον αριθμό των οργανικών θέσεων, τη σύνθεση του προσωπικού και τα καθήκοντα των υπαλλήλων, θα καθοριστούν όταν εκδοθεί η προβλεπόμενη από το άρθρο 14 του Ν.3172/2003 Κοινή Υπουργική Απόφαση.

3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

ΑΡΘΡΟ 13

3.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

I. Τη Διεύθυνση Πολιτισμού, Τουρισμού, Αθλητισμού και Νεότητας συγκροτούν τα εξής τμήματα και γραφεία:

α. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

β. ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΔΗΜΩΝ

γ. ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΑΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΝΕΛΕ)

II. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτισμού, Τουρισμού, Αθλητισμού και Νεότητας είναι η ανάπτυξη του Τουρισμού, η προαγωγή του Αθλητισμού, η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Νομού, η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η μελέτη και η αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων και η σύσφιξη και ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους που κατάγονται από το Νομό, οι οποίες κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

(1) Η χορήγηση αδείας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων (Drive in Cinema) και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου.

(2) Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.

(3) Η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες

(4) Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

(5) Η διοργάνωση και συνδιοργάνωση με άλλους φορείς, πολιτιστικών εκδηλώσεων με σύναψη προγραμματικών συμβάσεων.

(6) Η μέριμνα για τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης της Ν.Α. και τον εξοπλισμό της με έντυπο υλικό.

Β ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΔΗΜΩΝ

(1) Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και τη Νομαρχιακή Επιτροπή Τουριστικής Προβολής

(2) Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του Νομού στο εσωτερικό και εξωτερικό.

(3) Η ίδρυση και εποπτεία Γραφείων Πληροφοριών Τουρισμού στο Νομό.

(4) Η σύσφιξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτ/σης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων και παλιννοστούντων που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς, όλους τους αποδήμους που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό, καθώς και τους παλιννοστούντες που διαμένουν στο Νομό ανεξαρτήτως καταγωγής.

(5) Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζουν σε άλλες περιοχές για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων, την υποβοήθηση της επανεγκατάστασής τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων απόδημων επιστημόνων.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΑΪΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ(ΝΕΛΕ)

(1) Συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για ανέγερση διδακτηρίου καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηρισθεί ως διδακτήριο.

(2) Απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες σχολικής στέγης, καθώς και ανέγερση σχολικών κτιρίων.

(3) Στέγαση των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ και με μίσθωση ακινήτων, καθώς και αντιμετώπιση των λειτουργικών δαπανών των υπηρεσιών αυτών.

(4) Μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορισμός της αποκλειστικής χρήσης ορισμένων χώρων του διδακτηρίου από κάθε σχολική μονάδα καθώς και της κοινής χρήσης των υπολοίπων χώρων και των ωρών λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας.

(5) Συγκρότηση Νομαρχιακής Επιτροπής Παιδείας.

(6) Διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος

(7) Έγκριση σχολικών εκδρομών στο εξωτερικό.

(8)Έγκριση σχολικών εκδρομών εσωτερικού.

(9) Διακοπή μαθημάτων λόγω εκτάκτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου.

(10) Μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης.

(11) Δωρεάν μεταφορά και σίτιση μαθητών μουσικών γυμνασίων

(12) Εποπτεία και έλεγχος συλλόγων γονέων και κηδεμόνων.

(13) Έγκριση για την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων, παράλληλων και κερματοδεκτών) στα σχολεία και τις περιφερειακές υπηρεσίες του ΥΠΕΠΘ.

(14) Κυρώσεις στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγ-

γράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους

(15) Καθορισμός των συνδιαλέξεων που επιτρέπονται κατά μήνα για κάθε τηλεφωνική σύνδεση.

(16) Έγκριση εγκατάστασης τηλετύπων (ΤΕΛΕΞ) στις υπηρεσίες εκπαίδευσης.

(17) Καθορισμός των σχολείων και των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ που δικαιούνται να πραγματοποιούν υπεραστικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις μέσω ΟΤΕ.

(18) Οργάνωση συναυλιών ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές.

(19) Αποδοχή δωρεάς αυτοκινήτων προς τα κάθε μορφής Ν.Π.Δ.Δ. και τις υπηρεσίες αρμοδιότητας ΥΠΕΠΘ και η έγκριση κυκλοφορίας τους.

(20) Διορισμός και αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων και καθορισμός των λεπτομερειών επωφελέστερης διάθεσης των εσόδων των κληροδοτημάτων έμμεσης διαχείρισης που χορηγούν υποτροφίες

(21) Έγκριση για οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων, υλικών κ.λπ.

(22) Αντικατάσταση των κινητήρων αυτοκινήτων των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ

(23) Έγκριση των εισηγήσεων της Νομαρχιακής Επιτροπής Παιδείας για τον καθορισμό των λειτουργικών δαπανών των σχολικών μονάδων.

(24) Έκδοση απόφασης για τη μεταβίβαση περιουσίας των σχολικών μονάδων στους οργανισμούς τοπικής Αυτοδιοίκησης.

(25) Η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού και η ίδρυση αθλητικών κέντρων.

(26) Η εποπτεία και ο έλεγχος των αθλητικών σωματείων του νομού (άρθρο 136 Ν. 2725/1999).

(27) Οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα που μεταβιβάζεται στις Νομαρχιακές Αυτ/σεις, από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.

(28) Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής.

(29) Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

(30) Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

(31) Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

(32) Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

Οι αρμοδιότητες με αριθμούς 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22 και 24 του Τμήματος αυτού , ασκούνται και γα τα σχολεία της Μέσης Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης. Ασκείται επίσης από το Νομάρχη η αρμοδιότητα της συγκρότησης των Σχολικών Εφορειών που λειτουργούν στις σχολικές μονάδες της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης (άρθρο 16 παρ. 1 και 2 του Π.Δ. 1025/77, ΦΕΚ 344 Α΄).

ΑΡΘΡΟ 14

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Ι. Η Αγροφυλακή λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης. Τη Διεύθυνση Αγροφυλακής απαρτίζουν τα παρακάτω Αγρονομεία, που λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος:

α. Αγρονομείο Πρέβεζας

β. Αγρονομείο Φιλιππιάδας

γ. Αγρονομείο Θεσπρωτικού

δ. Αγρονομείο Πάργας

ε. Αγρονομείο Καναλλακίου

Η περιφέρεια εκάστου Αγρονομείου ρυθμίζεται από τις κείμενες διατάξεις.

ΙΙ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροφυλακής είναι:

(1) Η διοίκηση και εποπτεία των υπαλλήλων και οργάνων Αγροφυλακής, των οποίων προΐστανται .

(2) Η μέριμνα για την εφαρμογή των Νόμων «Περί αγροφυλακής» και η επιμέλεια για τη λήψη των ενδεικνυομένων και νομίμων μέτρων για την παγίωση της αγροτικής ασφαλείας.

(3) Η συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων

(4) Η άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων οι οποίες ορίζονται ειδικότερα στους Νόμους "Περί Αγροφυλακής" και στα διατάγματα και αποφάσεις που εκδίδονται για εκτέλεσή τους.

(5) Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων και η έγκριση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.

(6)Η συγκρότηση επιτροπών επιθεώρησης, καταστροφής και εκποίησης υλικών των υπηρεσιών της Αγροφυλακής.

(7) Η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας και υπαλλήλων της αγροφυλακής για τη μελέτη, προγραμματισμό και σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων και μέτρων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση ατομικής πρόσκλησης πολιτικής επιστράτευσης.

(8) Η κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλάκων στο Νομό και η ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της αγροφυλακής.

ΙΙ. Οι αρμοδιότητες των Αγρονομείων είναι:

(1) Η φρούρηση των αγροτικών κτημάτων για την πρόληψη κλοπής, της φθοράς και των άλλων αδικημάτων.

(2) Η ανάκριση για τα αγροτικά αδικήματα και τα αδικήματα σε βάρος των αγροτικών κτημάτων κατά το άρθρο 114 του Ν.Δ. 3030/54 και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας.

(3) Η δίωξη και εκδίκαση των αγροτικών αδικημάτων

(4) Η αστυνόμευση των αρδευτικών υδάτων στους Νόμους "Περί Αγροφυλακής" και στα διατάγματα και αποφάσεις που εκδίδονται σε εκτέλεσή τους.

Ειδικότερα τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροφυλακής και των Αγρονομείων είναι αυτά που αναφέρονται στο Ν.Δ. 3030/54 "Περί Αγροφυλακής", όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και τις συναφείς περί Αγροφυλακής Διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΘΡΟ 15

1.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Ι. Τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

Α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ , ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Β. ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Γ. ΤΜΗΜΑ ΕΚΛΟΓΩΝ

Δ. ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ε. ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΦΥΛΛΩΝ

ΙΙ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών,Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών είναι, η διοικητική κάλυψη της λειτουργίας των αιρετών οργάνων, ο σχεδιασμός, η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση των υπηρεσιών, η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού τους , ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, τα νοσήλια, οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού της Ν.Α., η διακίνηση της αλληλογραφίας,θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης,εκλογών,ισότητας των δύο φύλλων ,προστασίας και ενημέρωσης των πολιτών, οι οποίες κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ,ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

(1) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

(2) Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

(3) Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

(4) Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με τη Ν.Α. πολίτες.

(5) Η μελέτη των χρησιμοποιημένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

(6) Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

(7) Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνολογικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

(8) Η μέριμνα για την διοικητική κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

(9) Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για την σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών της Ν.Α.

(10) Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες, του ετήσιου λειτουργικού προγράμματος των υπηρεσιών της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

(11) Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας , με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

(12) Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

(13) Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών γνώσεων, που είναι χρήσιμες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίας.

(14) Η Μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών συναφούς με το αντικείμενο των Ν.Α.

(15) Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού της Ν.Α.

(16) Η τήρηση του προσωπικού μητρώου, βιβλίων, καθώς και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων της Ν.Α.

(17) Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων της Ν.Α.

(18) Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων, καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικράτειας και λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

(19) Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτών.

(20) Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους της Ν.Α.

(21) Η χορήγηση άδειας εργασίας σε αλλοδαπούς προκειμένου να ασχοληθούν στην περιφέρεια του Νομού.

(22) Η επέκταση της δικαιοδοσίας των Επιτροπών Ρύθμισης Φορτοεκφορτώσεων Ξηράς (Ε.Ρ.Φ.Ξ.) μέχρι τα όρια της δικαιοδοσίας της οικείας Επιθεώρησης Εργασίας, καθώς και η επέκταση των διατάξεων περί φορτοεκφορτωτικών εργασιών σε Δήμους.

(23) Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων. Η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά διατάξεων κανονισμών εργασίας. Η επέκταση της υποχρέωσης κύρωσης εσωτερικών κανονισμών εργασίας και σε επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες, που απασχολούν προσωπικό κάτω των 70 και όχι κάτω των 40 προσώπων. Η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών, που επιβάλλονται στους εργαζόμενους.

(24) Ο καθορισμός των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των αρτεργατών.

(25) Η επέκταση της τήρησης Ημερολογίου Μέτρων Ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό κάτω των 10.000 κατοίκων. Η επιβολή προστίμου σε εργοδότη που δεν συμμορφώθηκε προς τις υποδείξεις που

έγιναν για την προστασία των εργαζομένων από τη χρήση βενζολίου. Η χορήγηση άδειας παρασκευής, εισαγωγής και γενικά εμπορίας διαλυτικών, αραιωτικών, διαβρωτικών, βερνικιών, νιτρογλυκερίνης και τοξικής κυτταρίνης, καθώς και των βοηθητικών υλών που χρησιμοποιούνται στις βαφές.

(26) Η επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισηγήσεως της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής.

(27) Η συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

(28) Η μετάθεση της 24ωρης ανάπαυσης των μισθωτών γενικά των επιχειρήσεων θεάτρου από τη Δευτέρα, η εξαίρεση επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων, υπηρεσιών ή εργασιών, γενικά από τις διατάξεις περί αναπαύσεως κατά Κυριακή και κατά ημέρες αργίας. Ο ορισμός και άλλων εορτών μέχρι πέντε το έτος ως ημερών υποχρεωτικής ή προαιρετικής αργίας. Η εξαίρεση από την εκ περιτροπής Κυριακή αργία των εστιατορίων, ζαχαροπλαστείων, καφενείων κλπ. που λειτουργούν ως εξοχικά. Η χορήγηση αναπληρωματικής ανάπαυσης των μισθωτών σε άλλη ημέρα εκτός από Κυριακή. Η επέκταση της ανάπαυσης σε ημέρα Κυριακή και σε ημέρες αργίας.

(29) Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων, φαρμακείων και επιχειρήσεων.

(30) Η έγκριση ή απόρριψη ομαδικών απολύσεων, που σχεδιάζονται από τον εργοδότη, καθώς και η παράταση των διαβουλεύσεων μεταξύ εργοδότη και εργαζομένων.

(31) Η έκδοση απόφασης, όταν λόγω ειδικών κλιματολογικών συνθηκών καθυστερεί η έναρξη της τυροκομικής περιόδου, που να καθορίζει την έναρξη ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες της περιφέρειας του Νομού, χωρίς να είναι δυνατό σε καμία περίπτωση να περάσει το 5μηνο.

(32) Η χορήγηση βιβλιαρίων υγείας στους εκδοροσφαγείς.

Β. ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

(1) Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.

(2) Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας.

(4) Η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων.

(5) Η έκδοση διαβατηρίων.

(6) Η έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων

(7)Η συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας , καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

(8) Τα θέματα Εθνικής Αντίστασης, προστασίας Αναπήρων και Θυμάτων Πολέμου.

(9) Η χορήγηση άδειας λειτουργίας περιπτέρου και αδειών λιανικής πώλησης σιγαρέτων.

(10)Κάθε θέμα αρμοδιότητας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που δεν εντάσσεται σε καμιά από τις λοιπές Υπηρεσίες της Ν.Α.

Γ .ΤΜΗΜΑ ΕΚΛΟΓΩΝ

(1) Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των εκλογέων στο Υπουργείο Εσωτερικών, για την ανάδειξη μελών του ελληνικού κοινοβουλίου, του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου, των οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και των Δήμων και κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

(2) Η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

Δ. ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

(1) Η πρωτοκόλληση, διακίνηση αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση, παραγωγή και αναπαραγωγή ή εκτύπωση εγγράφων εγκυκλίων γενικών διαταγών και εντύπων γενικά.

(2) Η επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους ενδιαφερόμενους.

(3) Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού της Υπηρεσίας και των πολιτών.

(4) Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του Αρχείου σύμφωνα με τα καθοριζόμενα και στον κανονισμό αλληλογραφίας, καθώς και η πρόταση για εκκαθάριση του κρινόμενου ως αχρήστου.

Το Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας ασκεί τις ανωτέρω αρμοδιότητες προς εξυπηρέτηση των Υπηρεσιών της Ν.Α. που στεγάζονται εντός του Νομαρχιακού κτιρίου (Δ/νση Προγραμματισμού, Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών, Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών, Δ/νση Πολιτισμού-Τουρισμού,Αθλητισμού και Νεότητας), πλην της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών, για την οποία προβλέπεται Γραφείο Γραμματείας.

Ε. ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΔΥΟ ΦΥΛΛΩΝ

(1) Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

ΑΡΘΡΟ 16
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Ι. Τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

Α. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Β. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Γ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Δ. ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Ε Τ.ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ.

ΙΙ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι, η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ν.Α., η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, και βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση, η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της ΝΑ. οι οποίες κατανέμονται στα Τμήματά της, ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

(1) Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού της Ν.Α.

(2) Η επιμέλεια της σύνταξης του απολογισμού της χρηματικής διαχείρισης.

(3) Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.

(4) Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α.

(5) Η παρακολούθηση των φορολογικών υποχρεώσεων της Ν.Α.

(6) Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαβών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α.

(7) Η χορήγηση και υποβολή κάθε στοιχείου, βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών αφορούντων τα ανωτέρω.

(8) Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και τις πάσης φύσεως αποδοχές και αμοιβές των υπαλλήλων.

Β. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

(1) Η μέσα στα όρια των εγκεκριμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού, πληρωμή των πάσης φύσεως δαπανών.

(2) Η επιμέλεια για την είσπραξη όλων των εσόδων της Ν.Α. που προσδιορίστηκαν από τον ετήσιο προϋπολογισμό, καθώς και όλων των χρηματικών υπολοίπων εσόδων των προηγούμενων ετών.

(3) Η τήρηση των προβλεπόμενων βιβλίων πληρωμών ή εσόδων καθώς και των αντίστοιχων παραστατικών.

(4) Η απόδοση των υπέρ τρίτων γενομένων κρατήσεων.

(5) Η αρχειοθέτηση και φύλαξη των πρωτοτύπων τίτλων πληρωμής και λοιπών παραστατικών εσόδων ή εξόδων μετά των αντίστοιχων δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις.

(6) Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων από τη Ν.Α. και φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Ν.Α. από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

(7) Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

(1) Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, προμήθεια και διαχείριση υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Ν.Α., ως και προμήθεια αυτοκινήτων.

(2) Η σύνταξη όρων υποχρεώσεων κάθε είδους προμήθειας των υπηρεσιών της Ν.Α., με τακτικό ή πρόχειρο διαγωνισμό, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

(3) Η διενέργεια των τακτικών και πρόχειρων διαγωνισμών προμηθειών ή η απευθείας και χωρίς διαγωνισμό προμήθεια υλικών, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

(4) Η μέριμνα για την απογραφή και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου, καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

(5) Η μέριμνα για τον εξοπλισμό των υπηρεσιών της Ν.Α., την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων, καθώς και την ασφάλειά τους.

(6) Η προστασία και διαχείριση της περιουσίας της Ν.Α.

(7) Η διαχείριση πάσης φύσεως υλικού.

Ε ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Μισθοδοσίας είναι οι ακόλουθες:

(1)Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαυών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

(2)Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και τις πάσης φύσεως αποδοχές και αμοιβές υπαλλήλων.

ΣΤ.ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

(1) Η διακίνηση της αλληλογραφίας κοινής και εμπιστευτικής (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση) της Διεύθυνσης.

(2) Η επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

(3) Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

ΑΡΘΡΟ 17

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Ι. Τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών συγκροτούν τα εξής Τμήματα:

Α. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ.

Β. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ,με τα κατωτέρω Γραφεια

1. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΛΙΚΩΝ

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΑΜΕΑ

3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΙΙ. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι, η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων νομαρχιακού επιπέδου, οι τοπογραφήσεις και η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν,

(1) Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15.000 τ.μ., αστικών ακινήτων εντός οικισμών χωρίς σχέδιο πόλεως μέχρι 1.500 τ.μ. υπέρ του δημοσίου και ΔΕΚΟ, ή έκτασης μέχρι 100.000 τ.μ. για κατασκευή επαρχιακών οδών, η κτηματογράφηση των απαλλοτριουμένων).

(2) Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

(3) Η προστασία των λιμένων και η κατασκευή έργων των λιμενικών ταμείων (καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος και τμημάτων της που μπορούν να περιφραχθούν, άδεια κατασκευής τεχνικών έργων και έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου), καθώς και η εποπτεία εκτέλεσης έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων Λιμενικών Αρχών και Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.

(4) Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυακιών σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

(5) Η ρύθμιση θεμάτων δημοσίων έργων (έγκριση πα-

ρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων, εγγραφή στα νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ, χορήγηση άδειας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων).

(6) Η κατασκευή και συντήρηση Περιφερειακών και Νομαρχιακών Γενικών Νοσοκομείων.

(7) Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελούμενων έργων.

(8) Σύνταξη, επίβλεψη μελετών κτιριακών έργων αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας. Δημοπράτηση έργων. Επίβλεψη εργασιών έργων. Σύνταξη Σ. πινάκων εργασιών. Έλεγχος επιμετρήσεων εργασιών. Τοπογραφικές εργασίες. Επίλυση Τεχνικής φύσεως προβλημάτων αγροτών. Συμμετοχή σε παραλαβές προσωρινής και οριστικής παραλαβής έργων. Τεχνική υποστήριξη ΓΟΕΒ-ΤΟΕΒ-συμμετοχή σε επιτροπές προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών ανήκουν και οι εξής αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Α. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ.

Η μελέτη και εκτέλεση των συγκοινωνιακών,λιμενικών έργων και έργων κτιριακών υποδομών

Β. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ.

Η μελέτη και εκτέλεση εγγειοβελτιωτικών και υδραυλικών έργων και έργων αγροτικών υποδομών.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ,με τα κατωτέρω Γραφεια

1. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΛΙΚΩΝ

Η διενέργεια του ποιοτικού ελέγχου των εκτελούμενων έργων.

2.ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ ΑΜΕΑ

Όλα τα θέματα που είναι σχετικά με έργα που αφορούν τη διευκόλυνση της προσβασιμότητας σε Υπηρεσίες της Ν.Α, των ατόμων με ειδικές ανάγκες.

3.ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

χορήγηση άδειας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων, αυτοψία, μεταβιβάσεις, διαγραφές,ακινητοποιήσεις μηχανημάτων έργων.

Δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

(1) Η διακίνηση της αλληλογραφίας κοινής και εμπιστευτικής (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση) της Διεύθυνσης.

(2) Η επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

(3) Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

ΑΡΘΡΟ 18
ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ

Β.ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Αρμοδιότητα του τμήματος είναι η μέριμνα για την κίνηση ,συντήρηση και επισκευή των αυτοκινήτων της Ν.Α και των μηχανημάτων έργων και κατανέμονται στα γραφεία του Τμήματος ως εξής:

Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ

(1) Προγραμματισμό και μέριμνα για την κίνηση των αυτοκινήτων και την απασχόληση των οδηγών της ΝΑ

(2) Μέριμνα ελέγχου, συντήρησης και επισκευής των αυτοκινήτων της ΝΑ

(3) Τήρηση αρχείου με όλα τα στοιχεία και το ιστορικό των αυτοκινήτων (ημερομηνία αγοράς, άδειες κυκλοφορίας, ημερομηνίες ελέγχου, βλαβών, επισκευών και συντηρήσεων, είδος βλαβών και ελέγχων, κλπ)

(4) Τήρηση αρχείου με στοιχεία των οδηγών (άδειες οδήγησης αυτοκινήτων, ισχύς αυτών, κλπ)

(5) Μέριμνα για την ασφάλιση των οχημάτων της ΝΑ και την ασφάλιση των οδηγών

(6) Μέριμνα για τη φύλαξη αυτών

(7) Πρόταση για ανανέωση και συμπλήρωση των οχημάτων της ΝΑ

Β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Αντίστοιχα ως ανωτέρω για τα μηχανήματα έργων και τους χειριστές.

ΑΡΘΡΟ 19

ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ το οποίο λειτουργεί σε επίπεδοΤμήματος, με τα υπαγόμενα σε αυτό Γραφεία:

Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

Με τις κατωτέρω αρμοδιότητες.

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

1. Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων.

2. Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών, για τη διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο.

3. Διαθέτει για διευκόλυνσή τους έντυπα αιτήσεων κατά το άρθρο 3 παράγραφος 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999).

4. Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το ΚΕΠ τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

5. Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών, στην αρμόδια για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσία, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο. Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι στο ΚΕΠ υποβολής της αρχικής αίτησης, από το οποίο παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται από το ΚΕΠ στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή.

Επιπλέον το Γραφείο παρέχει και τις εξής υπηρεσίες:

6. Επικύρωση διοικητικών εγγάφων

7. Θεώρηση γνησίου υπογραφής

8. Χορήγηση παραβόλων, κινητών επισήμων και υπεύθυνων δηλώσεων

9. Χορήγηση του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS.

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

Σ' αυτό αποστέλλονται από τα ΚΕΠ αιτήσεις πολιτών, η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Ν.Α. Το Γραφείο προωθεί τα αιτήματα στις αρμόδιες

για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες, παρακολουθεί τη διαδικασία διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών, παραλαμβάνει το σχετικό έγγραφο και το αποστέλλει στο ΚΕΠ της αρχικής υποβολής αίτησης. Επίσης το Γραφείο τηρεί τα σχετικά με τη διακίνηση των ανωτέρω αναφερόμενων αιτήσεων πολιτών στατιστικά στοιχεία, υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄
ΣΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 20
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Ι. Τις Υπηρεσίες Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων συγκροτούν τα εξής Τμήματα και Γραφεία:

Α. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ

Β. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Γ. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ (ΠΣΕΑ) με το υπαγόμενο σ' αυτό ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Ε. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ

ΣΤ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΙΙ. Οι αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών συλλογικών Οργάνων ανάγονται στη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους, οι οποίες κατανέμονται στα Τμήματα και Γραφεία τους, ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ

Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του, η επιμέλεια για την αλληλογραφία του και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας του με τις υπηρεσίες και το κοινό.

Β. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ με τα υπαγόμενα σε αυτό Γραφεία

1. Γραφείο Νομαρχιακού Συμβουλίου και
2. Γραφείο Νομαρχιακών Επιτροπών.

Η υποβοήθηση της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου, της Νομαρχιακής Επιτροπής και της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, σε ότι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους, την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και για την εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβούλων και των μελών της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ (ΠΣΕΑ)

Το Τμήμα ΠΣΕΑ και το υπαγόμενο σε αυτό ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ διέπονται και ως προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητές τους από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις. (Ν.Δ. 17/1974, Άρθρο 7 παρ. 2 Ν. 2344/95)

Δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

(1) Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών στο έργο και γενικά στις δραστηριότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

(2) Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή των απόψεων πολιτών και φορέων.

(3) Η εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών.

Σημ. για την αντιμετώπιση των σχετικών αναγκών μπορεί να προσληφθεί δημοσιογράφος ο οποίος καλύπτει τη σχετική θέση που προβλέπεται σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 8 του άρθρου 52 του Ν. 2218/1994.

Τα ανωτέρω Τμήματα στελεχώνονται και από υπαλλήλους, όλων των κλάδων και κατηγοριών, με απόφαση του Νομάρχη, μέχρι 6 τον αριθμό.

Ε. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ

Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα νομαρχιακά όργανα για διατύπωση εισηγήσεων.

Συνιστώνται δύο (2) θέσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 14 παρ. 18β Ν. 2307/1995 (Άρθρο 105 Π.Δ. 30/1996)

ΣΤ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

(1) Η νομική γενικά κάλυψη των υπηρεσιών της Ν.Α.

(2) Η γνωμοδότηση επί θεμάτων που παραπέμπονται σ' αυτό από το Νομάρχη ή το εξουσιοδοτημένο από το Νομάρχη υπηρεσιακό όργανο της Ν.Α.

Για τη στελέχωση του Γραφείου αυτού συνιστώνται δύο (2) θέσεις δικηγόρων που καλύπτονται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ή με μισθό εντολής.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΝΟΜΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
Κατηγορίες και Κλάδοι Προσωπικού

ΑΡΘΡΟ 21

Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πρέβεζας διακρίνονται στις εξής κατηγορίες.

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

ΑΡΘΡΟ 22

Διάκριση Κλάδων κατά κατηγορίες

1. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος ΠΕ Διοικητικός και /ή Οικονομικός
β. » ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
γ. » ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
δ. » ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
ε. » ΠΕ Χημικών Μηχανικών
στ. » ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών
ζ. » ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών
η. » ΠΕ Περιβαλλοντολόγων
θ. » ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ
ι. » ΠΕ Ιατρών Ελεγκτών
ια. » ΠΕ Κοινωνιολόγων
ιβ. » ΠΕ Νοσηλευτικής
ιγ. » ΠΕ Επιστήμης Η/Υ
ιδ. » ΠΕ Γεωπόνων
ιε. » ΠΕ ΑγροτικήςΟικονομίας
ιστ. » ΠΕ Κτηνιάτρων
ιζ. » ΠΕ Ιχθυολόγων
ιη. » ΠΕ Γεωλόγων
ιθ. » ΠΕ Αρχαιολόγων
ικ. » ΠΕ Φυσικής Αγωγής
ιλ. » ΠΕ Μέσων μαζικής Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.
Ιμ. » ΠΕ Φιλολογικών- Θεολογικών- Παιδαγωγικών και λοιπων Θεωρητικών Επιστημών.
Ιν. » ΠΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών.
2. Στην κατηγορία ΤΕ υπάγονται οι εξής κλάδοι:
α. Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός
β. Κλάδος ΤΕ Μηχανολογίας
Κλάδος ΤΕ Ηλεκτρολογίας
Κλάδος ΤΕ Πολιτικών Δομικών Έργων
Κλάδος ΤΕ Μηχανικών Οχημάτων
Κλάδος ΤΕ Τοπογράφων
Κλάδος ΤΕΤεχνολογίας Πετρελαίου
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων και Διατροφής
γ. Κλάδος ΤΕ Δημόσιας Υγείας - Επισκεπτών Υγείας
Κλάδος ΤΕ Δημόσιας Υγείας -Νοσηλευτικής
Κλάδος ΤΕ Δημόσιας Υγείας -Κοινωνικής Εργασίας
Κλάδος ΤΕ Δημόσιας Υγείας - Εποπτών Δημόσιας Υγείας
Κλάδος ΤΕ Δημόσιας Υγείας - Μαιευτικής
δ. Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής
ε. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας
στ. Κλάδος ΤΕ Υδραυλικών έργων
ζ. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας - Αλιείας
η. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Αρδεύσεως και Γεωργικών Μηχανημάτων
θ. Κλάδος ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων
ι. Κλάδος ΤΕ Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας.
Κ. Κλάδος ΤΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών.
3. Στην κατηγορία ΔΕ υπάγονται οι εξής κλάδοι:
α. Κλάδος ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
β. » ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων
γ. » ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
δ. » ΔΕ Τεχνικών Δομικών Έργων
ε. » ΔΕ Ηλεκτρολογίας- Μηχανολογίας
στ. » ΔΕ Τεχνιτών
ζ. » ΔΕ Τεχνικού (οδηγών)
η. » ΔΕ Σχεδιαστών
θ. » ΔΕ Βοηθών Εργαστηρίων
ι. » ΔΕ Τεχνιτών Γεωργίας
ια. » ΔΕ Επιμελητών Ιχθυοτροφείων
ιβ. » ΔΕ Τεχνιτών Σπερματεγχυτών
ιγ. » ΔΕ Ελεγκτών Γαλακτοπαραγωγής
ιδ. » ΔΕ Γεωργικού Κτηνοτροφικού
ιε. » ΔΕ Τεχνικού Μηχανικών Αυτοκινήτων
ιστ. » ΔΕ Εργατοτεχνιτών
ιζ. » ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων
ιη. » ΔΕ Βιβλιοθηκονομίας
ιθ » ΔΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών.
4. Στην κατηγορία ΥΕ υπάγονται οι εξής κλάδοι:
α. Κλάδος ΥΕ Επιμελητών
β. » ΥΕ Εργατών
γ. » ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων
δ. » ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας
ε. » ΥΕ Αγροφυλάκων

Ειδικότητες προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΑΡΘΡΟ 23

Ειδικότητα Γεωπονικού (θέση μία)
Ειδικότητα Διοικητικού (ΠΕ) (θέση μία)
Ειδικότητα Κτηνιάτρων (θέση μία)
Ειδικότητα Τεχνολόγων Ζωικής παραγωγής (ΤΕ) (θέση μία)
Ειδικότητα Χειριστή Η/Υ (ΔΕ) (θέση μία)
Ειδικότητα Εργάτη (θέση μία)
Ειδικότητα Ελεγκτή Γαλακτοπαραγωγής (θέση μία)

ΑΡΘΡΟ 24

Εισαγωγικός και καταληκτικός βαθμός του μονίμου προσωπικού για την κατηγορία ΠΕ και ΤΕ, εισαγωγικός ο βαθμός Δ! και καταληκτικός ο βαθμός Α΄

Για την κατηγορία ΔΕ εισαγωγικός ο βαθμός Δ΄ και καταληκτικός ο βαθμός Α΄

Για την κατηγορία ΥΕ εισαγωγικός ο βαθμός Ε΄ και καταληκτικός ο βαθμός Β΄

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
Αριθμός θέσεων κατά Κατηγορίες και Κλάδους
και προσόντα διορισμού
Μόνιμο Προσωπικό

ΑΡΘΡΟ 25

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός και /ή Οικονομικός

Ο κλάδος ΠΕ Διοικητικός και /ή Οικονομικός περιλαμβάνει τριάντα έξι (36) θέσεις

Ο ΠΕ Διοικητικού δεκαέξι(16)
Ο ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού δεκαέξι (16)
Ο ΠΕ Οικονομικού τέσσερις (4)

Οι ανωτέρω θέσεις στελεχώνονται μόνο από τις κατωτέρω ειδικότητες:Νομικών, Πολιτικών, Οικονομικών, Κοινωνικών, Φιλοσοφικών, Θεολογικών, Ιστορικών και Παιδαγωγικών Επιστημών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 4 του Π.Δ 50/ 2001, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 2 (β) του άρθρου 1 του ΠΔ 347/2003

ΑΡΘΡΟ 26

Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών περιλαμβάνει έντεκα (11) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 27

Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 28

Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
Ο κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων- Ηλεκτρολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει οκτώ (8) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 29

Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών
Ο κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 30

Κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών
Ο κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει μία (1) θέση.

ΑΡΘΡΟ 31

Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων - Τοπογράφων Μηχανικών
Ο κλάδος ΠΕ Αγρονόμων - Τοπογράφων Μηχανικών περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 32

Κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων
Ο κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων περιλαμβάνει μία (1) θέση

ΑΡΘΡΟ 33

Κλάδος ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ και ΠΕ Ιατρών - Ελεγκτών
Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών -Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ μία (1) θέση και ΠΕ Ιατρών -Ελεγκτών μία (1) θέση

ΑΡΘΡΟ 34

Κλάδος ΠΕ Νοσηλευτικής
Ο κλάδος ΠΕ Νοσηλευτικής περιλαμβάνει μία (1) θέση

ΑΡΘΡΟ 35

Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων
Ο κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 36

Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής -Επιστήμης Η/Υ
Ο κλάδος ΠΕ Πληροφορικής -Επιστήμης Η/Υ περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 37

Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων
Ο κλάδος ΠΕ Γεωπόνων περιλαμβάνει είκοσι εννέα (29) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 38

Κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας (Α.Ο.Ο.)
Ο κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας περιλαμβάνει μία (1) θέση

ΑΡΘΡΟ 39

Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων
Ο κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων περιλαμβάνει δεκαεπτά (17) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 40

Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων - Βιολόγων
Ο κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων- Βιολόγων περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 41

Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων
Ο κλάδος ΠΕ Γεωλόγων περιλαμβάνει μία (1) θέση

ΑΡΘΡΟ 42

Ο κλάδος ΠΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις με τις κατωτέρω ειδικότητες.
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού θέσεις 2
ΠΕ Μηχανικών θέση 1
ΠΕ Περιβάλλοντος θέση 1

ΑΡΘΡΟ 43

Η κατηγορία ΠΕ περιλαμβάνει ακόμη δύο (2) θέσεις, για τα καθήκοντα των Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών , μία (1) θέση Αρχαιολόγων , μία (1) θέση ΠΕ Φυσικής Αγωγής , μία θέση ΠΕ ΜΜΕ και Επικοινωνίας , τρεις (3) θέσεις ΠΕ Φιλολογικών, Θεολογικών, Παιδαγωγικών και λοιπών Θεωρητικών Επιστημών . Επιπλέον των ανωτέρω μία (1) θέση Δημοσιογράφου για το Γραφείο Τύπου .

ΑΡΘΡΟ 44

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός
Ο κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός περιλαμβάνει δεκαπέντε (15) θέσεις.
Οι ανωτέρω θέσεις στελεχώνονται μόνο από τις ειδικότητες των Σχολών Διοίκησης και Οικονομίας των ΤΕΙ

ΑΡΘΡΟ 45

Κλάδος ΤΕ Μηχανικών
Ο κλάδος ΤΕ Μηχανικών περιλαμβάνει τριαντατρεις (33) θέσεις, ως εξής:
Μηχανολογίας 9, Ηλεκτρολογίας 1, Πολιτικών -Δομικών Έργων 11, Τοπογράφων 4, Τεχνολογίας Πετρελαίου 1, Μηχανικών Οχημάτων 4 και Τεχνολόγων Τροφίμων και Διατροφής 3.

ΑΡΘΡΟ 46

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας - Αλιείας
Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας - Αλιείας περιλαμβάνει τρεις(3) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 47

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Αρδεύσεως και Γεωργικών Μηχανημάτων
Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Αρδεύσεως και Γεωργικών Μηχανημάτων περιλαμβάνει μία (1) θέση

ΑΡΘΡΟ 48

Κλάδος ΤΕ Δημόσιας Υγιεινής
Ο κλάδος ΤΕ Δημόσιας Υγιεινής περιλαμβάνει δεκαπέντε (15) θέσεις κατανεμημένες ως εξής:
Επισκεπτών Υγείας 3, Νοσηλευτικής 2, Κοινωνικής Εργασίας 4, Εποπτών Δημόσιας Υγείας 7, Μαιευτικής 1.

ΑΡΘΡΟ 49

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής
Ο κλάδος ΤΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις.

ΑΡΘΡΟ 50

Κλάδος ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων
Ο κλάδος ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 51

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας
Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας περιλαμβάνει δέκα τέσσερις (14) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 52

Κλάδος ΤΕ Υδραυλικών Έργων κ.λπ.
Ο κλάδος ΤΕ Υδραυλικών Έργων περιλαμβάνει μία (1) θέση.

ΑΡΘΡΟ 53

Κλάδος ΤΕ Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας
Ο κλάδος ΤΕ Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας περιλάμβάνει μία (1) θέση.

ΑΡΘΡΟ 54

Ο κλάδος ΤΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων Πολιτών περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις, με τις κατωτέρω ειδικότητες.
ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού θέσεις 2
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας θέση 1

ΑΡΘΡΟ 55

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός Λογιστικός
Ο κλάδος ΔΕ Διοικητικών Λογιστικών περιλαμβάνει σαράντα οκτώ (48) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 56

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων Στενογράφων
Ο κλάδος Δε Δακτυλογράφων Στενογράφων περιλαμβάνει οκτώ (8) θέσεις.

ΑΡΘΡΟ 57

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
Ο κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ περιλαμβάνει εικοσιπέντε (25) θέσεις.

ΑΡΘΡΟ 58

Κλάδος ΔΕ Βιβλιοθηκονομίας
Ο κλάδος ΔΕ Βιβλιοθηκονομίας περιλαμβάνει μία (1) θέση

ΑΡΘΡΟ 59

Κλάδος ΔΕ Τεχνικός
Ο κλάδος ΔΕ Τεχνικός περιλαμβάνει εκατό (100) θέσεις κατανεμημένες ως εξής:
Δομικών Έργων 22, Οδηγών Αυτοκινήτων 14, Σχεδιαστών 8, βοηθών εργαστηρίων 1, Τεχνητών Γεωργίας 2, Επιμελητών Ιχθυοτροφείων 1, Χειριστών διατρητικών μηχανημάτων 18, Μηχανολογίας-Ηλεκτρολογίας 11, Τεχνιτών 2, Σπερματεγχυτών 9, Ελεγκτών γαλακτοπαραγωγής 2, Γεωργικού- Κτηνοτροφικού 3, Μηχανικών αυτ/των 2, Εργατοτεχνιτών 4,Τεχνικών Ηλεκτρονικών 1.

ΑΡΘΡΟ 60

Ο κλάδος ΔΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών περιλαμβάνει μία (1) θέση, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, με γνώσεις χειρισμού Η/Υ.

ΑΡΘΡΟ 61

Κλάδος ΥΕ Επιμελητών
Ο κλάδος ΥΕ Επιμελητών περιλαμβάνει δέκα (10) θέσεις.

ΑΡΘΡΟ 62

Κλάδος ΥΕ Εργατών
Ο κλάδος ΥΕ Εργατών περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις.

ΑΡΘΡΟ 63

Κλάδος ΥΕ Φυλάκων Νυκτοφυλάκων
Ο κλάδος ΥΕ φυλάκων Νυκτοφυλάκων περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις.

ΑΡΘΡΟ 64

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας
Ο κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας περιλαμβάνει έντεκα (11) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 65

Κλάδος Αγροφυλάκων
Ο κλάδος Αγροφυλάκων περιλαμβάνει ενενήντα (90) θέσεις.

ΑΡΘΡΟ 66

Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό κατά Κατηγορία και Κλάδο είναι αυτά που καθορίζονται ειδικότερα στο προσοντολόγιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΑΡΘΡΟ 67

Οι ανωτέρω θέσεις μονίμου και Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικού των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης κατανέμονται ως το επισυναπτόμενο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.

ΑΡΘΡΟ 68

Συστήνεται μία θέση μετακλητού Γενικού Γραμματέα.
Ο Γενικός Γραμματέας προΐσταται, αμέσως μετά το Νομάρχη,όλων των υπηρεσιών της Ν.Α και προσυπογράφει τα έγγραφα που υπογράφονται από το Νομάρχη ή τον Αντινομάρχη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΑΡΘΡΟ 69
Ορισμός Προϊσταμένων

Ως προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων τοποθετούνται υπάλληλοι οι οποίοι κατέχουν τα νόμιμα προσόντα κατά τις διατάξεις του Δημοσιοϋπαλληλικού Κώδικα (Ν.2683/1999 ΦΕΚ), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΕ Οποιουδήποτε κλάδου
1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΠΕ Κατηγορίας οποιουδήποτε κλάδου
ΤΜΗΜΑ : Μελετών - Προγραμματισμού	ΠΕ ή ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου
ΤΜΗΜΑ: Ευρωπαϊκών προγραμμάτων	ΠΕ ή ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου
ΤΜΗΜΑ: Πηροφορικής	ΠΕ ή ΤΕ Πληροφορικής
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ Γεωπόνων
ΤΜΗΜΑΤΑ: Προγρ/σμου- Μελετών, Φυτικής Παραγωγής,	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
Ζωικής Παραγωγής, Φυτ/σίας - Ποιοτικού Ελέγχου,	»
Διαχείρισης Εισοδηματικών Ενισχύσεων,	»
Γεωργικής Ενημέρωσης- Γεωργικής Ανάπτυξης	»
Τμήμα Οικονομικό	ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού
Γραφείο ΟΔΓΕ	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
Γραφείο RICA	»
Γραφείο Νέων Αγροτών	»
Γραφείο Μηχανογράφησης	ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕΔιοικητικού - Λογισ. ή ΔΕ Διοικ. Λογιστικού ή ΔΕ Χειριστών Η/Υ
Γραφείο Αγροτικής Οικον.	ΠΕ Αγροτικής Οικ. ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας
- Γραφείο Γραμματείας	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΠΕ Κτηνιάτρων
ΤΜΗΜΑΤΑ: Υγείας ζώων,Κτηνιατρικής Αντίληψης- φαρμάκων-εφαρμογών (ΚΑΦΕ), Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και ελέγχου Τροφίμων(ΚΔΥ), Αγροτικά Κτηνιατρεία	ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας (ζωϊκής παραγωγής)
Γραφείο Γραμματείας	ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού
4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ	ΠΕ Γεωπονικού ή ΠΕ Διοικητικού Ή/και Οικονομικού (Οικονομικών-Πολιτικών - Νομικών Σπουδών)ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών
ΤΜΗΜΑ: Αξιολόγησης και Αξιοποίησης Έργων, Υδροοικονομίας και εκμηχάνισης γεωργίας	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας
ΤΜΗΜΑ Πολιτικής γης	ΠΕ Διοικητικού (Οικονομικών - Πολιτικών- Νομικών Σπουδών) ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΤΜΗΜΑ Τοπογραφήσεων	ΠΕ Τοπογράφων ή ΤΕ Πολιτικών Δομικών Εργων ή ΤΕ Τοπογράφων και σε περίπτωση έλλειψης ΔΕ Τεχνικών Δομικών Έργων
ΓΡΑΦΕΙΟ Διοικητικής - Οικονομικής Εξυπηρέτησης	ΤΕ Διοικητικού -Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ	ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων
Τμήμα θαλάσσιας Αλιείας- Μεταποίησης και Εμπορίας Αλιευτικών προιόντων και Εκπ/σεων	ΠΕ Βιολόγων- Ιχθυολόγων ή ΤΕ Τεχν. Ιχθυοκομίας
Τμήμα Υδατοκαλλιεργειών- Διαχείρισης Εσωτερικών Υδάτων και Περιβάλλοντος	»
Γραφείο Γραμματείας και Οικονομικού	ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού
7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ	ΠΕ Μηχανολόγων- Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών
Τμήμα Λειτουργίας Βιομηχανιών και ορυκτού Πλούτου	ΠΕ Μηχανολόγων- Ηλεκτρολόγων Ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ήΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολογίας- Ηλεκτρολογίας ή αντιστοίχων Τμημάτων των ΤΕΙ
Τμήμα Ανελκυστήρων και Επαγγελματικών Αδειών	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων
- Γραφείο Γραμματείας	ΔΕ Διοικητικός Λογιστικός
8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού
ΤΜΗΜΑΤΑ: Εταιρειών και Στατιστικής	ΠΕ Διοικητικός ή ΠΕ Διοικητικός- Οικονομικός ή ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού και σε περίπτωση έλλειψης ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού
Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή	ομοίως ως ανωτέρω

Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου	ΠΕ Διοικητικός ή ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός ή ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφ. και Διατροφής και σε περίπτωση έλλειψης ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός
Γραφείο Γραμματείας	ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός
9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
ΤΜΗΜΑ: Μεταφορών και Επικοινωνιών	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών Οχημάτων και σε περίπτωση έλλειψης ΤΕ Μηχανικών οποιασδήποτε ειδικότητας
Τμήμα ΚΤΕΟ	ΠΕ Μηχανολόγων- Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών Οχημάτων.
- Γραφεία Διοικητικής Υποστήριξης	ΔΕ Διοικητικός Λογιστικός
10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Πολιτικών Μηχανικών ή ΑγρονόμωνΤοπογράφων Μηχανικών
Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων	ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών
Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών	ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών
Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών	ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών
Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος	ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών
Γραφείο Γραμματείας	ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού
- Πολεοδομικό Γραφείο Πάργας	ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών
11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ ή ή ΠΕ Ιατρών και σε περίπτωση έλλειψης ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Υγείας	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Νοσηλευτικής ή ΠΕ Διοικητικός ή ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας (όλων των κλάδων) ή ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός
Γραφεία του Τμήματος	ομοίως ως ανωτέρω
Τμήμα Πρόνοιας	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Νοσηλευτικής ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας όλων των κλάδων ή ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού.
- Γραφείο Γραμματείας	ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός
12. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ	ΠΕ Κατηγορίας οποιουδήποτε κλάδου
Τμήμα Πολιτιστικών θεμάτων	ΠΕ ή ΤΕ Οπιουδήποτε κλάδου
Τμήμα Τουρισμού και Αποδήμων	»
Τμήμα Εκπαίδευσης, Αθλητικών θεμάτων και Λαϊκής Επιμόρ/σης (ΝΕΛΕ)	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού
14. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	ΠΕ Διοικητικός ή ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός
5 Αγρονομεία	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και σε περίπτωση έλλειψης ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
15. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Διοίκησης , Οργάνωσης και Απασχόλησης	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού
Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης και Προστασίας των Πολιτών	»
Τμήμα Εκλογών	»
Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας	ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού
Γραφείο Ισότητας	ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού ή ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΗΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Διοικητικός ή ΠΕ Οικονομικός ή ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός
Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης	ΠΕ Διοικητικού ή / και Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού
Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης	ΠΕ Διοικητικός ή/και Οικονομικός ή ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός ή ΔΕ Διοικητικός-Λογιστικός ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας	ΠΕ Διοικητικός ή/και Οικονομικός ΠΕ ή ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου
Τμήμα Μισθοδοσίας	ΠΕ Διοικητικού ή/ και Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού

Γραφείο Γραμματείας	ΔΕ Διοικητικός-Λογιστικός
16. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων
Τμήμα Μελετών-Κατασκευών συγκοινωνιακών και Λιμενικών Εργων και έργων κτιριακών υποδομών	ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων
Τμήμα Μελετών - Κατασκευών Εγγειοβελτιωτικών και Υδραυλικών Έργων	»
Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και τα υπαγόμενα σε αυτό Γραφεία	ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων
Γραφείο Γραμματείας	ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού
16. ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων ή ΔΕ Μηχανολογίας-Ηλεκτρολογίας ή ΔΕ Τεχνικών Δ.Ε.
Και τα υπαγόμενα σε αυτό Γραφεία	
17. ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ και τα υπαγόμενα σε αυτό Γραφεία.	ΠΕ Διοικητικού ή/και Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και σε περίπτωση έλλειψης ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού.
18. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	
Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη	ΠΕ Διοικητικός ή/και Οικονομικός ή ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός ή ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός
Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων και τα υπαγόμενα σε αυτό Γραφεία	ΠΕ Διοικητικός ή/και Οικονομικός ή ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός ή ΤΕ Μηχανικών ή ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός.
Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΣΕΑ), με το υπαγόμενο σ' αυτό Γραφείο Πολιτικής Προστασίας	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ οποιουδήποτε κλάδου
Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών	ΠΕ Διοικητικού ή / και Οικονομικού ή ΤΕ Διοικ. - Λογ. ή ΔΕ Διοικ- Λογιστ.
Γραφείο Τύπου και Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων	ΠΕ Διοικ.- ή/και Οικ. ή ΠΕ ΜΜΕ ή ΤΕ Διοικ.-Λογ. ή ΤΕ ΜΜΕ ή ΔΕ Διοικ.-Λογ.
Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας	Δικηγόρος

ΑΡΘΡΟ 70

Οι προαγωγές των υπαλλήλων και επιλογή και η τοποθέτηση των Προϊστάμενων Διεύθυνσης, ή αντίστοιχου επιπέδου οργανικής μονάδας και η επιλογή και τοποθέτηση προϊσταμένων τμημάτων, αυτοτελών γραφείων ή αντιστοίχου επιπέδου οργανικών μονάδων γίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοσιοϋπαλληλικού Κώδικα (Ν. 2683/1999 ΦΕΚ)

ΑΡΘΡΟ 71

Υπηρεσίες και θέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που περιλαμβάνονται στον παρόντα Οργανισμό και αναφέρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων μη προβλεπομένων από τις κείμενες διατάξεις θα ενεργοποιηθούν όταν και εφόσον παραχωρηθούν κατά νόμο οι αντίστοιχες αρμοδιότητες. Από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ασκούνται και οι αρμοδιότητες των Υπουργείων οι οποίες μεταβιβάζονται στις Νομ. Αυτ/σεις δια νόμου.

ΑΡΘΡΟ 72
Έναρξη ισχύς Οργανισμού

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΑΡΘΡΟ 73

Η απόφαση αυτή δεν επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πρέβεζας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ σελ.1 (σελ.1-4)

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤ.-ΟΙΚΟΝ.	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ.	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤ. ΜΗΧ.	ΠΕ ΜΗΧ. ΗΛ. ΜΗΧ.	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧ.	ΠΕ ΜΕΤΑΛΛ. ΜΗΧ.	ΠΕ ΑΓΡ. ΤΟΠ. ΜΗΧ.	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤ.	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ ΔΗΜ.ΥΓΕΙΑΣ(ΕΣΥ	ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΠΕ ΙΑΤΡ.ΕΛΕΓΚΤΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ Η/Υ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	ΠΕ ΑΓΡΟΤ.ΟΙΚ.ΟΙΚ.	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	ΠΕ ΒΙΟΛ.-ΙΧΘΥΟΛ.	ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΙΛ/ΚΩΝ-ΘΕΟΛ/ΚΩΝ & ΛΟΙΠΩΝ ΣΧΕΤ. ΕΠΙΣΤ.	ΠΕ ΜΜΕ	ΠΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ & ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ			1																					1	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	1		2	1		1									2	1									
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	1	1														24	1								
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ																		17							
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ	1		1			1			2							4				1					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ																			5						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ						1	2	1																	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	1		2																						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΚΤΕΟ)						2																			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1			3	3	1	2		1	1															
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΡΟΝΟΙΑΣ	1										1	1	1	1											
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	2		1											1							1	1	3		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	4		2											1											
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2	3	2																						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1			7	1	2	1		1																
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	1		5																						
ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ																									
ΚΕΠ																									4
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	16	4	16	11	4	8	5	1	4	1	1	1	1	3	2	29	1	17	5	1	1	1	3	1	4

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ σελ.2 (σελ.1-4)

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ	ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ	ΤΕ ΜΗΧ. ΟΧΗΜ.	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΤΕ ΤΕΧΝ. ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ	ΤΕ ΤΕΧΝ. ΤΡΟΦ.-ΔΙΑΤΡ.	ΤΕ ΕΠΙΣΚ. ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΚΟΙΝ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ Δ.Υ.	ΤΕ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΤΕΧΝ.ΓΕΩΠ.	ΤΕ ΥΔΡΑΥΛ. ΕΡΓΩΝ	ΤΕ ΤΟΥΡ. ΕΠΙΧΕΙΡ.	ΤΕ ΤΕΧΝ.ΙΧΘ/ΜΙΑΣ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΚΩΝ Δ.Ε.	ΤΕ ΤΕΧΝ.ΑΡΔ.&ΓΕΩΡΓ. ΜΗΧ	ΤΕ ΜΜΕ	ΤΕ ΔΙΕΚΠ. ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ & ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	1																			1	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ													3								
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ														6							
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ							1							7							
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ	2				1									1	1			1	1		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ	1																3				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ			1			1															
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	2						1														
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΚΤΕΟ)		2		3														1			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ					1													2			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΡΟΝΟΙΑΣ							1	3	2	3	7	1									
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	2															3					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	4									1											
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3	1											1								
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		4		1	2													7			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ																					
ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ		2																			
ΚΕΠ																					3
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	15	9	1	4	4	1	3	3	2	4	7	1	4	14	1	3	3	11	1	1	3

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ σελ. 3 (σελ.1-4)

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤ.	ΔΕ ΔΑΚΤ.-ΣΤΕΝ.	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ (ΧΕΙΡ.)	ΔΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΔΕ ΤΕΧΝ.Δ.Ε.	ΔΕ ΤΕΧΝ.ΗΛΕΚΤΡ.ΜΗΧ.	ΔΕ ΤΕΧΝ.ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	ΔΕ ΤΕΧΝ.(ΟΔΗΓΩΝ)	ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘ.ΕΡΓΑΣΤ.	ΔΕ ΤΕΧΝ. ΓΕΩΡΓ.	ΔΕ ΕΠΙΜΕΛ.ΙΧΘ.	ΔΕ ΤΕΧΝ.ΣΠΕΡΜΑΤΕΓΧΥΤΩΝ	ΔΕ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΓΑΛΑΚΤ.	ΔΕ ΓΕΩΡΓ.-ΚΤΗΝΟΤΡ.	ΔΕ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝ.	ΔΕ ΜΗΧ.ΑΥΤ/ΝΩΝ	ΔΕ ΔΙΕΚΠ.ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ & ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	3		2						1											
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	1		6																	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	5	1	1									2			2	3	1			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	1		1								1			9						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ	3		1		8	1				1										
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ			1			1							1							
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ	1																			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	5	1																		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΚΤΕΟ)	3	1	1			4													2	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1	1	3		5	2	1			2										
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΡΟΝΟΙΑΣ	5	1	1																	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	2		1	1																
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	7	1	2																	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3		3		1															
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2	2	1		7	3		2		5							2			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	5																			
ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ			1		1				13								1	18		
ΚΕΠ	1																			1
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	48	8	25	1	22	11	1	2	14	8	1	2	1	9	2	3	4	18	2	1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ σελ.4 (σελ.1-4)

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ	ΥΕ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ-ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠ.ΚΑΘΑΡ.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	ΤΕ ΤΕΧΝ.ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓ.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗ Η/Υ	ΔΕ ΕΛΕΓΚΤΗ ΓΑΛΑΚΤΟΠ.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ & ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ					1								
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ													
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ					1							1	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ		1			1				1	1			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ		1		1	1		1						1
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ													
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ					1								
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ					1								
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΚΤΕΟ)		2			1								
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ		1			1								
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΡΟΝΟΙΑΣ		1			1								
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ													
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ		2		1	1						1		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		1						1					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		1	3	1	1								
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	90												
ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ													
ΚΕΠ													
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	90	10	3	3	11		1	1	1	1	1	1	1
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	536					ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ Ι.Δ.Α.Χ.	7						

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 15 Νοεμβρίου 2004

Ο Πρόεδρος
ΜΑΝΘΟΣ ΔΑΡΔΑΜΑΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθονται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευθεί μετά από το έτος1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555, fax :210- 9472556 internet : http://www.et.gr .

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄